

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования Вологодской области
Управление образования Кадуйского муниципального округа
МБОУ "Хохловская СШ"

РАССМОТРЕНО

Методическое объединение учителей
начальных классов

Протокол № 1 от «30» 08 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет учителей

Протокол педсовета № 1 от «30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Приказ № 231 от «30» 08 2023 г.



Крупышев С. А.

АДАптированная
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Русский язык»
9 класс

п. Хохлово 2023

1.Пояснительная записка

Данная рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» для обучающихся 9 класса с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) составлена на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, 5- 9 классы - под ред. В.В. Воронковой - Допущено Министерством образования и науки Российской Федерации. - М."Владос", 2012 г.
- Учебника «Русский язык» для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, авторы – составители Н. Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Москва «Просвещение» 2014 год.

Цель:

максимальное преодоление недостатков умственного, речевого и эмоционально-волевого развития обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), подготовки их к социальной реабилитации и интеграции в современное общество средствами данного учебного предмета.

Задачи:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
 - ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
 - использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Наряду с этими задачами на уроках решаются и специальные коррекционные задачи, направленные на коррекцию умственной деятельности обучающейся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Основные направления коррекционной работы:

- обогащение и активизация словаря;
- развитие фонетико – фонематического слуха;
- развитие зрительного восприятия и узнавания;
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие основных мыслительных операций;
- развитие наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- коррекция нарушений эмоционально-личностной сферы;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

2. Общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися

Русский язык, как учебный предмет является одним из основных предметов в специальной (коррекционной) школе, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Он служит базой для общения и изучения других школьных дисциплин, средством развития высших психических функций, воображения, познавательных и творческих способностей, основным каналом социализации личности.

Уроки русского языка носят коммуникативно-речевую направленность. В процессе изучения грамматики и правописания у обучающихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку.

Учебный предмет «Русский язык» направлен на совершенствование речевой деятельности обучающихся на основе овладения знаниями об устройстве русского языка и особенностях его употребления в разных условиях общения, на базе усвоения основных норм русского языка, речевого этикета. В 9 классе продолжается работа по звуко-буквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Изучение состава слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). В процессе упражнений формируются навыки правописания. Части речи изучаются в том объёме, который необходим для выработки практических навыков устной и письменной речи, обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма. В процессе работы с предложением формируются навыки построения простого предложения разной степени распространённости и сложного предложения. Уделяется внимание формированию связной письменной речи. В связи с этим ведется работа над развитием фонематического слуха и правильного произношения, обогащения и уточнения словаря, обучения построению предложений, связному устному и письменному высказыванию.

В 9 классе продолжается привитие навыков делового письма. Обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (объявление, заметка, объяснительная записка и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме.

Принципы отбора основного и дополнительного содержания связаны с преемственностью целей образования на различных ступенях и уровнях обучения, логикой метапредметных связей, а также с возрастными особенностями развития обучающихся. Содержание программы имеет практическую направленность. Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. В соответствии с уровнями содержания учебного материала в программе обозначены оценки сформированности знаний обучающихся.

3. Описание места учебного предмета в учебном плане

Адаптированная рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» 9 класс рассчитана на **51 час, 1,5** часа в неделю. Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

4. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Личностные результаты освоения АООП образования включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки. К личностным результатам освоения АООП относятся:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;

11) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;

12) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;

13) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты освоения АООП образования включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для каждой предметной области, готовность их применения.

Предметные результаты обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс, но рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

Предметные результаты освоения АОП включают освоенные обучающими знания и умения, специфичные для каждой предметной области, готовность их применения. АООП определяет предметные результаты:

Овладеть элементарными навыками письма.

Познакомиться с понятиями слово, часть слова (слог), звук.

Научиться составлять предложения по заданиям и вопросам учителя, с использованием рисунков, по предложенной теме; делить предложения на слова, слова на слоги; выделять отдельные звуки в начале слова.

Писать простые слова, предложения. Учащиеся должны уметь: писать под диктовку, применять правила проверки написания слов; разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; различать части речи; 6 строить простое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение; писать изложение и сочинение; оформлять деловые бумаги; пользоваться словарём Учащиеся должны знать: части речи; правила правописания слов

Планируемые результаты освоения учебного предмета

Учащиеся должны уметь:

- писать небольшие по объёму изложение и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться словарем.

Учащиеся должны знать:

- части речи, использование их в речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

5. Содержание учебного материала.

Повторение темы «Предложение».

Предложение. Распространенные и нераспространенные предложения. Однородные члены предложения. Обращение. Сложное предложение.

Звуки и буквы.

Звуки и буквы. Разделительный ь и ъ. Ударные и безударные гласные. Парные звонкие и глухие согласные. Непроизносимые согласные. Деловое письмо: объявление. **Состав слова.**

Состав слова. Разбор слова по составу. Написание слов с ударными и безударными гласными в корне **Написание** слов со звонкими и глухими согласными в корне. Правописание приставок. Правописание приставок раз-(рас-), воз-(вос-), из-(ис-), без-(бес-). Сложные слова. Сложносокращенные слова. Работа с деформированным текстом. Деловое письмо: расписка.

Имя существительное. Существительные собственные и нарицательные. Роль имени существительного в речи. Грамматические признаки имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые существительные. Деловое письмо: заметка в стенгазету.

Имя прилагательное. Имя прилагательное как часть речи. Согласование прилагательных с существительными. Безударные окончания имен прилагательных. Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье, -ьи. Род, число, падеж имён прилагательных. Согласование существительных с прилагательными.

Местоимение.

Местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений. Склонение личных местоимений. Личные местоимения с предлогами. Правописание личных местоимений 3 –го лица. Работа с деформированным текстом. Деловое письмо: письмо бабушке.

Глагол. Роль и значение глаголов в речи. Грамматические признаки глагола. Неопределенная форма глаголов. **Не** с глаголами. Изменение глаголов по лицам и числам. I и II спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения. Повелительная форма глаголов. Мягкий знак в глаголах. Написание глаголов в повелительной форме на –ся и на –те. Деловые бумаги. Анкета. Составление памятки. Работа с репродукцией по картине В. Поленова «Московский дворик».

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, которые обозначают время, место и способ действия.

Правописание наречий с *а* и *о* на конце. Составление текста упражнений для утренней гимнастики.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Порядковые и количественные числительные. Правописание числительных от 5 до 20 и 30; от 50 до 80; от 500 до 900. Правописание числительных 90, 200, 300, 400. Числительные 2, 3, 4 и другие. Правописание числительных с *Ъ*. Деловое письмо: заявление о приёме на работу. Деловое письмо: телеграмма.

Части речи. Значение частей речи. Различие частей речи. Составление краткого пересказа.

Предложение. Простое предложение. Подлежащее и сказуемое. Предложения нераспространённые и распространённые. Однородные члены предложения. Нераспространённые и распространённые однородные члены предложения. Обращение. Сложное предложение. Сложное предложение с союзами *и, а, но* и без союзов. Сложное предложение со словами *который, когда, где, чтобы, что, потому что*. Составление сложных и простых предложений. Прямая речь.

Повторение в конце года. Повторение по теме «Звуки и буквы». Повторение по теме «Состав слова». Повторение по теме «Имя существительное». Повторение по теме «Имя прилагательное». Повторение по теме «Местоимение». Повторение по теме «Глагол». Повторение по теме «Наречие». Повторение по теме «Имя числительное».

6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

№ п\п	Наименование раздела	Количество часов
1.	Повторение. Предложение.	3
2.	Звуки и буквы	3

3.	Состав слова	8
4.	Имя существительное	8
5.	Имя прилагательное	7

6.	Местоимение	4
7.	Глагол	6
8.	Наречие	3

9.	Числительное	4
10.	Предложение	4
12.	Повторение в конце года	1

	Итого	51
--	-------	----

№ урока	Тема	
		Предложения
1	Предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Однородные члены предложения, связанные союзами –а, -и, -но	
2	Знаки препинания при однородных членах	
3	Обращение	
4	Буквы и звуки. (3ч.) .Звуки и буквы. Алфавит. Гласные и согласные звуки. Разделительный Ъ	
5.	Ударные и безударные гласные. Звонкие и глухие согласные звуки. Непроизносимые согласные.	

6.	РР. Деловое письмо. Объявление.	
	СОСТАВ СЛОВА (8ч.)	
7	Родственные слова. Корень слова. Разбор слова по составу.	
8	Слова, проверяемые в корне	
9	Правописание приставок до-, на-, по-, за-, от-, об-, под-, над-.	
10	Правописание приставок раз-, рас-, без-, бес-, из-, ис-, воз-. Словарный диктант.	
11	Разбор слова по составу. Самостоятельная работа.	
12	РР. Диалог. Сложные слова.	

13	Деловое письмо. Расписка Сложносокращенные слова	
14	Контрольные задания по теме «Состав слова»	
ИМЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ		
15	Имя существительное как часть речи. Основные грамматические категории. Значение предметности	
16	Склонение имён существительных в единственном числе	
17	Безударные окончания имен существительных	
18	Существительные с шипящей на конце	
19	Правописание безударных падежных окончаний имён сущ. 1, 2, 3 склонения в ед. числе	
20	Склонение имён существительных по множественному числу. Контрольное списывание	

21	Деловая бумага. Заявление. Заметка	
22	Работа над ошибками. Склонение имён существительных по множественном числе.	
ИМЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ		
23	Понятие об имени прилагательном. Признаки, свойства, качества предмета.	
24	Согласование прилагательного с существительным	
25	Безударные окончания прилагательных	
26	Имена прилагательные на –ий, -ья, -ье, -ьи.	
27	РР Работа по картине П. Корина «Александр Невский»	
28	Деловое письмо. Объяснительная записка	

29	Контрольные вопросы и задания по теме «Имя прилагательное»	
МЕСТОИМЕНА		
30	Местоимения как часть речи. Значение местоимений в речи Личные местоимения 1,2,3-го лица	
31	Склонение и правописание личных местоимений ед. и мн. числа. Личные местоимения 1-ого лица. Личные местоимения с предлогами	
32	Р/Р. Рассказ по картине Н. Ге «И. И. Пущин в гостях у А. С. Пушкина»	
33	Деловое письмо. Письмо бабушке	
ГЛАГОЛЫ		
34	Глагол как часть речи. Различие глаголов по значению. Грамматические признаки глагола	
35	Неопределенная форма глагола. Правописание частицы –не с глаголами.	

36	Изменение глаголов по лицам. Спряжение глаголов.	
37	Личные окончания глаголов. Спряжение глаголов.	
38	Глаголы повелительной формы единственного и множественного числа Правописание ь знака в глаголах повелительной формы перед - те – и -ся	
39	Деловое письмо. Анкета Проверочная работа по теме «Глагол»	
40	Наречие как часть речи. Наречия, которые обозначают время, место и способ действия.	
41	Правописание наречий с а и о на конце.	
42	Правописание наречий	

	Имя числительное	
43	Имя числительное как часть речи	
44	Правописание числительных от 5 до 20 и 30; от 50 до 80; от 500 да 900.	
45	Правописание числительных 90, 200, 300, 400. Р/Р. Доверенность.	
46	Различай прилагательное и наречие, прилагательное и порядковое числительное. Различай имя существительное и местоимение. Обобщающие упражнения	
	Предложение	
47	Простое предложение с однородными членами. Однородные члены предложения с повторяющимся союзом <i>и</i>	
48	Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов. Контрольное списывание	
49	Прямая речь.	
50	Итоговый контрольный диктант по теме «Предложение»	

		Повторение
51	Анализ диктанта. Повторительно-обобщающий урок	

7. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности

1. Учебник Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Русский язык 9 класс: Учеб. Для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М.:«Просвещение», 2014 г.).
2. Технические средства обучения.
3. Соколова С. М. и Пикулева Н. В. «Веселая орфография». - Челябинск, Взгляд, 2002
4. Вахрушева Т. В., Попова Е. В. «300 упражнений по русскому языку»- М.: Аквариум, 2001.
5. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида. Пособие для учителя. / Сост. Е.Я. Кудрявцева. – М.: Гуманитарный издательский центр «Владос», 2007.