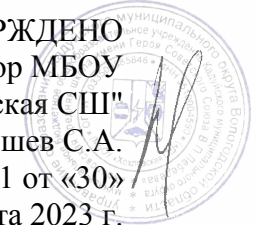


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Вологодская область
Кадуйский муниципальный район
МБОУ "Хохловская СШ"

РАССМОТРЕНО
Руководитель ШМО
Протокол № 1 от «30»
августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
"Хохловская СШ"
Крупышев С.А.
Приказ № 231 от «30»
августа 2023 г.



Рабочая программа для детей с
умственной отсталостью
(1 вариант)
по русскому языку
5 - 9 класс

Составители:
Учитель: Дьякова А.Ю.

2023 уч. г

Содержание программы

Пояснительная записка.....	3
Место учебного предмета в учебном плане.....	4
Формы контроля знаний и умений.....	4
Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета	5
Содержание учебного предмета.....	11
Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.....	23
Список литературы.....	57
Приложение	

Пояснительная записка

Данная рабочая программа по предмету «Русский язык» предназначена для учащихся 5-9 классов, имеющих интеллектуальные нарушения. Программа адаптирована для категории обучающихся с лёгкой умственной отсталостью с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей. Рабочая программа учитывает особенности познавательной деятельности детей, обеспечивает реализацию прав граждан с отклонениями в развитии на получение образования, коррекции нарушения развития, социальной адаптации в условиях специального коррекционного обучения.

Цель программы обучения русскому языку обучающихся с умственной отсталостью заключается в развитии и коррекции их письменной речи и коммуникативных способностей, познавательной сферы и личностных качеств.

Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации. Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию.

Программа учебного предмета разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами:

-Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ МО РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599);

-Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15);

-Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. №26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой обучения детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) предполагается с использованием следующих учебников:

- Русский язык. 5 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные образовательные программы / Под редакцией Э.В. Якубовской, Н.Г. Галунчиковой. - М.: "Просвещение", 2020г

- Русский язык. 6 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные образовательные программы / Под редакцией Э.В. Якубовской, Н.Г. Галунчиковой. - М.: "Просвещение", 2018г

- Русский язык. 7 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные образовательные программы / Под редакцией Э.В. Якубовской, Н.Г. Галунчиковой. - М.: "Просвещение", 2021г.

- Русский язык. 8 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные образовательные программы / Под редакцией Э.В. Якубовской, Н.Г. Галунчиковой. - М.: "Просвещение", 2018г

- Русский язык. 9 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные образовательные программы / Под редакцией Э.В. Якубовской, Н.Г. Галунчиковой. - М.: "Просвещение", 2019г

Место учебного предмета в учебном плане

В соответствии с учебным планом школы и годовым календарным графиком рабочая программа рассчитана на следующий объем часовой учебной нагрузки для реализации цели учебного предмета:

5 класс	6 класс	7 класс	8класс	9класс
136 часов	136ч	136ч	102 часа	102 часа
4 часов в неделю	4 часа в неделю	4 часа в неделю	3 часа в неделю	3 часа в неделю

Срок реализации настоящей программы 5 лет.

Формы контроля знаний и умений

Учитывая неоднородность состава учащихся с умственной отсталостью и разные возможности детей в усвоении предмета, программа указывает на необходимость дифференциации учебных требований к разным категориям детей по уровню их обучаемости.

Программа определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный.

Для определения уровня обучаемости и возможности усвоения программы определяется по результатам диагностики.

Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

На минимальном уровне, обучаются дети, которые испытывают значительные затруднения в ходе обучения. Они в основном понимают объяснения учителя, запоминают изученный материал, но без помощи учителя сделать элементарные выводы и обобщения не в состоянии. Они менее самостоятельны в выполнении всех видов работ. При переносе знаний в новые условия, они снижают темп работы, допускают ошибки, не могут объяснить свои действия развернутым ответом. У них снижена мотивация к обучению, низкий уровень активности, темп работы замедлен. Программа предусматривает упрощения по каждому разделу, которые предполагают снижение уровня требований к знаниям и умениям. Эти дети нуждаются в контроле со стороны учителя.

На достаточном уровне обучаются дети, которые все задания выполняют самостоятельно. Они не испытывают затруднений при выполнении измененного задания,

в основном правильно используют имеющийся опыт, выполняя новую работу. Умение объяснить свои действия словами, свидетельствует о сознательном усвоении ими программного материала. Им доступен определенный уровень обобщения. Полученные знания и умения они достаточно успешно применяют на практике. При выполнении сравнительно сложных заданий им нужна активизирующая помощь учителя. Эти дети имеют достаточную мотивацию к обучению, высокий или средний темп работы и уровень активности.

Данные особенности познавательной деятельности учащихся учитываются при отборе учебного материала, а также при определении требования к освоению программы

Знания учащихся оцениваются по традиционной 5-ти бальной системе в соответствии с уровнем усвоения программного материала по русскому языку. Оценка отражает не только уровень достижений в пределах программы, но и те усилия, которые затрачены учеником в процессе приобретения знаний. Оценка зависит от индивидуальных возможностей обучающихся с проблемами интеллектуального развития, выполняет стимулирующую функцию и учитывает степень продвижения ученика относительно себя.

Проверка планируемых результатов обучающихся проводится после изучения темы. Форму проверки учитель определяет самостоятельно с учетом уровня возможностей конкретно каждого ученика.

Рекомендуемые формы проверки текущих знаний:

- проверочные работы с различными видами орфографических заданий;
- самостоятельные работы по индивидуальным карточкам.
- контрольное списывание с творческим (грамматическим) заданием;

Формы итогового контроля: контрольная работа.

Количество контрольных работ: за четверть – 3, за год одна работа. Целью итоговых контрольных работ является проверка усвоенных знаний, умений учащихся в соответствии с программой.

Особенностью контроля является разноуровневый подход к содержанию и оцениванию работ обучающихся.

Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета

Освоение обучающимися АОП, которая создана на основе ФГОС, предполагает достижение ими двух видов результатов: *личностных и предметных*.

В структуре планируемых результатов ведущее место принадлежит личностным результатам, поскольку именно они обеспечивают овладение комплексом социальных (жизненных) компетенций, необходимых для достижения основной цели современного образования — введения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в культуру, овладение ими социокультурным опытом.

Личностные результаты освоения АОП образования включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

К личностным результатам освоения АОП относятся:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;

- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 11) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- 12) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 13) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты освоения АОП образования включают освоенные обучающимися знания и умения по русскому языку, готовность их применения. Предметные результаты обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс, но рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

Планируемые результаты

Для каждой группы обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) определены свои требования к освоению программы.

Минимальный и достаточный уровни усвоения предметных результатов по русскому языку на конец учебного года

V класс

Учащиеся, обучающиеся на минимальном уровне должны:

Знать:

- алфавит;
- способ проверки написания гласных и согласных (путём изменения формы слова).

Уметь:

- различать звуки и буквы, гласные и согласные, обозначать их на письме с помощью учителя и опорных таблиц;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи) с помощью учителя и опорных таблиц;
- проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путём изменения формы слова) с помощью учителя и опорных таблиц;
- обозначать мягкость согласных буквой Ь с помощью учителя и опорных таблиц;
- разбивать слово по составу с помощью учителя и опорных таблиц;

- выделять имя существительное, имя прилагательное (как часть речи) и глагол (как часть речи) с помощью учителя и опорных таблиц;
- строить простое распространённое предложение с опорой на схему с помощью учителя;
- связно высказываться устно, письменно с помощью учителя и опорных таблиц;
- пользоваться школьным орфографическим словарём с помощью учителя.

Учащиеся, обучающиеся на достаточном уровне должны:

Знать:

- алфавит;
- способ проверки написания гласных и согласных (путём изменения формы слова).

Уметь:

- различать звуки и буквы, гласные и согласные, обозначать их на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путём изменения формы слова;
- обозначать мягкость согласных буквой Ь;
- разбирать слово по составу;
- выделять имя существительное, имя прилагательное и глагол как часть речи;
- строить простое распространённое предложение;
- связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

VI класс

Учащиеся обучающиеся на минимальном уровне:

Знать:

- способы проверки написания гласных и согласных.

Уметь:

- правильно обозначать звуки буквами на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи) с помощью учителя и опорных таблиц;
- проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путём изменения формы слова) с помощью учителя и опорных таблиц;
- разбирать слово по составу с помощью учителя и опорных таблиц;
- выделять имя существительное, имя прилагательное (как часть речи) и глагол (как часть речи) с помощью учителя и опорных таблиц;
- строить простое распространённое предложение с однородными членами с опорой на схему с помощью учителя;
- связно высказываться устно, письменно с помощью учителя и опорных таблиц;

Учащиеся обучающиеся на достаточном уровне должны:

Знать:

- способы проверки написания гласных и согласных в корне слов.

Уметь:

- правильно обозначать звуки буквами на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путём изменения формы слова;

- разбирать слово по составу;
- выделять имя существительное, имя прилагательное и глагол как часть речи;
- строить простое распространённое предложение с однородными членами;
- выделять обращение на письме;
- связно высказываться устно, письменно (по плану);
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

VII класс

Учащиеся обучающиеся на минимальном уровне должны:

Знать:

- алфавит;
- способ проверки написания гласных и согласных (путём изменения формы слова).

Уметь:

- различать звуки и буквы, гласные и согласные, обозначать их на письме с помощью учителя и опорных таблиц;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи) с помощью учителя и опорных таблиц;
- проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных (путём изменения формы слова) с помощью учителя и опорных таблиц;
- обозначать мягкость согласных буквой Ь с помощью учителя и опорных таблиц;
- разбирать слово по составу с помощью учителя и опорных таблиц;
- выделять имя существительное (как часть речи) с помощью учителя и опорных таблиц;
- выделять имя прилагательное (как часть речи) с помощью учителя и опорных таблиц;
- выделять глагол (как часть речи) с помощью учителя и опорных таблиц;
- выделять местоимение (как часть речи) с помощью учителя и опорных таблиц;
- строить простое распространённое предложение с опорой на схему с помощью учителя
- пользоваться школьным орфографическим словарём с помощью учителя.

Учащиеся обучающиеся на достаточном уровне должны:

Знать:

- алфавит;
- способ проверки написания гласных и согласных (путём изменения формы слова).
- правило правописания частицы **не** с глаголами

Уметь:

- различать звуки и буквы, гласные и согласные, обозначать их на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных (путём изменения формы слова);
- обозначать мягкость согласных буквой Ь;
- разбирать слово по составу;

- выделять имя существительное как часть речи;
- выделять имя прилагательное как часть речи;
- выделять глагол как часть речи;
- правильно писать частицу **не** с глаголами
- выделять местоимение как часть речи;
- строить простое распространённое предложение;
- связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

VIII класс

Учащиеся, обучающиеся на *минимальном* уровне должны:

Знать:

- наиболее распространённые правила правописания слов (под контролем учителя).

Уметь:

- писать под диктовку, с печатного текста с соблюдением знаков препинания в конце предложения под контролем учителя;
- разбирать слова по составу (несложные случаи), под контролем учителя образовывать новые слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи: существительное, прилагательное, глагол, местоимение, наречие с помощью учителя;
- строить простое и сложное предложения с помощью учителя;
- писать изложения, сочинения (с помощью вопросов, образцов, данных слов и словосочетаний) под контролем учителя;
- оформлять деловые бумаги по образцу под контролем учителя.

Учащиеся, обучающиеся на *достаточном* уровне должны:

Знать:

- части речи;
- наиболее распространённые правила правописания слов.

Уметь:

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи: существительное, прилагательное, глагол, местоимение, наречие;
- строить простое распространённое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение, сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться словарем.

IX класс

Учащиеся, обучающиеся на *минимальном* уровне должны:

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образование слов с новым значением с опорой на образец;
- представления о грамматических разрядах слов;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
- установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- нахождение в тексте однородных членов предложения;
- различение предложений, разных по интонации;
- нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя);
- участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Учащиеся, обучающиеся на *достаточном* уровне должны:

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;

- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
- различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

Содержание программы

Программа по русскому языку акцентирует внимание на формировании навыков связной письменной речи, так как возможности обучающихся излагать свои мысли в письменном виде очень ограничены. В связи с этим ведётся постоянная работа над обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию, ответами на поставленные вопросы. Темы по развитию речи предусматривают работу с деформированным текстом, с составлением рассказа по картине, с написанием сочинений по коллективно составленному плану, с изложением рассказа по коллективно составленному плану и т.д.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку.

Программа построена по концентрическому принципу, особенность которого состоит в расчленении сложных грамматических понятий и умений на их составляющие элементы. Данный принцип позволяет постепенно увеличивать количество связей, лежащих в основе понятия, расширять языковую и речевую базу для отработки умений и навыков, создаёт условия для постоянного повторения ранее усвоенного материала.

Составленная программа включает в себя обязательную часть и часть, формируемую. Обязательная часть рабочей программы по русскому языку для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) составляет в пределах 70% от общего объема АООП. Дополнительный материал составляет не более 30% от общего объема АООП.

5 класс

Содержание программы предполагает изучение нескольких разделов: *"Повторение", "Звуки и буквы", "Слово", "Предложение", "Связная речь"*, «Деловое письмо».

Раздел "Повторение" предлагает учащимся восстановить знания, полученные в начальной школе, а именно знания : о звуках и буквах, главных и второстепенных членах предложения, видах интонации в предложениях. Так же в конце года этот раздел предлагает вспомнить материал, изученный за этот учебный год. Раздел "Повторение" помогает установить уровень сформированности умений и навыков учащихся на начало и конец учебного года.

Раздел "Слово" включает в себя темы: "Состав слова", "Части речи, "Имя существительное". В теме "Состав слова" учащимся 5 класса предлагается получить знания о морфемах: корне, приставке, суффиксе, окончании; о морфемном разборе слов; о

правописании гласных и согласных в корнях слов. Данная тема направлена на обогащение и активизацию словаря обучающихся. Тема "Части речи" включает в себя обобщённый материал об имени существительном, имени прилагательном и глаголе. В теме "Имя существительное" уделяется особое внимание механизму определения рода, числа, падежа и склонения имени существительного. Так же в этом разделе говорится об одушевлённых и неодушевлённых, о собственных и нарицательных именах существительных. В теме «Имя прилагательное» учащимся даётся понятие о прилагательном как части речи и её значении и роли. В теме «Глагол» учащимся 5 класса предлагается получить знания о глаголе как части речи и его значении в речи.

Раздел "Предложение" предлагает задание на построение простого предложения, предложения с однородными членами, о знаках препинания в предложениях с однородными членами. В данном разделе закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Изучение *раздела "Связная речь"* имеет особое значение для подготовки обучающихся к самостоятельной жизни, общению, обогащению словарного запаса.

Раздел «Деловое письмо» знакомит учащихся с правильным составлением деловых бумаг.

Описание разделов программы

Раздел "Повторение"

Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации.

Раздел "Звуки и буквы"

Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквами ь, е, ё, я, ю, и. Согласные звонкие и глухие. Правописание звонких и глухих согласных на конце слов. Буквы е, ё, ю, я в начале слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова. Алфавит.

Раздел "Слово"

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание, приставка, суффикс. Упражнения в образовании слов при помощи приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова.

Непроверяемые гласные и согласные в корне слова.

Правописание приставок. Приставка и предлог.

Разделительный Ъ.

Части речи. Общее понятие о частях речи: существительное, глагол, прилагательное. Умение различать части речи по вопросам и значению.

Имя существительное. Понятие об имени существительном. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевлённые и неодушевлённые.

Изменение имён существительных по числам (единственное и множественное число).

Род имён существительных, умение различать род (мужской и женский род, средний род).

Мягкий знак (ь) после шипящих в конце слов у существительных женского рода (ночь, мышь) и его отсутствие у существительных мужского рода (мяч, нож).

Изменение существительных по падежам. Умение различать падежи по вопросам.

Понятие о 1, 2, 3-м склонениях.

Первое склонение имён существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 1-го склонения. Окончания **-ы, -и** в родительном падеже (из комнаты, из деревни) окончание **-е** в дательном и предложном падежах (к деревне, в деревне), окончания **-ей, -ой** в творительном падеже (задеревней, за страной).

Второе склонение имён существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 2-го склонения. Окончания **-а, -я** в родительном падеже (с озера, с поля), окончания **-у, -ю** в дательном падеже (к огороду, к морю), **-е** в предложном падеже (в городе, в море), окончания **-ом, -ем** в творительном падеже (за полем, за деревом).

Третье склонение имён существительных в единственном числе. Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения. Окончание **-и** в родительном, дательном и предложном падежах (с лошади, к лошади, на лошади), окончание **-ью** в творительном падеже (сиренью).

Упражнения в правописании падежных окончаний имён существительных 1,2,3-го склонения. Упражнения в одновременном склонении имён существительных, относящихся к различным склонениям (конь, лошадь; забор, ограда; тетрадь, книга).

Имя прилагательное. Понятие об имени прилагательном. Значение и роль имени прилагательного в речи. Распознавание прилагательного среди других частей речи. Согласование прилагательных с именами существительными в роде и числе.

Глагол. Понятие о глаголе как части речи. Значение глагола, его роль в речи. Распознавание глагола среди других частей речи.

Раздел "Предложение"

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространённые и распространённые.

Однородные члены предложения. Однородные подлежащие, сказуемые, второстепенные члены. Перечисление без союзов, и с одиночным союзом **и**. Знаки препинания при однородных членах.

Раздел "Связная речь"

Заполнение дневника обучающегося.

Работа с деформированным текстом.

Изложение по предложенному учителем плану (примерная тематика: из жизни животных, школьные дела, поступки уч-ся).

Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений.

Составление рассказа по опорным словам после разбора с учителем (примерная тематика: жизнь класса, школы, проведение каникул, игры зимой).

Раздел «Деловое письмо»

Адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо родителям.

Повторение пройденного за год.

Содержание программы

6 класс

Раздел "Повторение" предлагает учащимся восстановить знания, полученные на предыдущих годах обучения, а именно знания: о главных и второстепенных членах предложения, знаках препинания в предложении с однородными членами. Так же в конце года этот раздел предлагает вспомнить материал, изученный за этот учебный год. Раздел "Повторение" помогает установить уровень сформированности умений и навыков учащихся на начало и конец учебного года.

Раздел "Звуки и буквы" включает в себя правописание безударных гласных, звонких, глухих согласных и позволяет совершенствовать умение дифференцировать звуки и буквы.

Раздел "Слово" включает в себя темы: "Состав слова", "Имя существительное", "Имя прилагательное". В данном классе предлагается для изучения тема «Глагол». Тема "Состав слова" направлена на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений по составу слова формируются навыки правописания. Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов различных и схожих по написанию. В теме "Имя существительное" особое внимание уделяется механизму определения рода, числа, падежа и склонения данной части речи. Склонение имён существительных во множественном и единственном числах. В теме "Имя прилагательное" особое внимание уделяется согласованию имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Так же склонению имён прилагательных в единственном и во множественном числах. В теме «Глагол» особое внимание уделяется изменению глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам. Определение неопределённой формы глагола на –ть, -чь, ти. Употребление частицы **не** с глаголами.

Раздел "Предложение" формирует навык построения простого предложения разной степени распространённости и сложного предложения, закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Изучение раздела *"Связная речь"* в 6 классе имеет особое значение для подготовки обучающихся к самостоятельной жизни, общению, обогащению словарного запаса.

Раздел «Деловое письмо» знакомит учащихся с правильным составлением деловых бумаг.

Описание разделов программы

Раздел "Повторение"

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространённые и распространённые. Однородные члены предложения. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и**. Знаки препинания при однородных членах.

Раздел "Звуки и буквы"

Звуки и буквы. Алфавит. Звуки гласные и согласные. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Слова с разделительным **ь**. Двойные и непроизносимые согласные.

Раздел "Слово"

Состав слова. Однокоренные слова. Корень, приставка, суффикс и окончание. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание проверяемых безударных гласных, звонких, глухих согласных в корне слов. непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный **ь**.

Имя существительное. Значение имени существительного и его основные грамматические признаки: род, число, падеж. Правописание падежных окончаний имён

существительных единственного числа. Склонение имён существительных во множественном числе. Правописание падежных окончаний. Правописание родительного падежа существительных женского и среднего рода с основной шипящей. Знакомство с именами существительными, употребляемыми только в единственном или только во множественном числе.

Имя прилагательное. Понятие об имени прилагательном. Значение имени прилагательного в речи. Умения различать род, число падеж прилагательного по роду, числу и падежу существительного и согласовывать прилагательное с существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имён прилагательных в единственном и множественном числе.

Глагол. Понятие о глаголе. Значение глагола и роль глагола в речи. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам, умение определять время и число глагола в предложениях. Употребление неопределённой формы глагола на –ть, -чь, ти, постановка глаголов в неопределённую форму. Частица **не** с глаголами, её значение и правописание.

Раздел "Предложение"

Простое предложение. Простые предложения с однородными членами. Главное и второстепенные члены предложения в качестве однородных. Перечисление без союзов, с одиночным союзом **и**, с союзами **а**, **но**. Знаки препинания при однородных членах.

Сложное предложение. Сложное предложение с союзами **и**, **а**, **но**. Знаки препинания перед союзами. Практическое употребление обращения. Знаки препинания при обращении

Раздел "Связна речь"

Работа с деформированным текстом.

Распространение текста путем включения в него имен прилагательных.

Изложение рассказа по коллективно составленному плану (тематика: общественные дела, достойный поступок товарища и т.д.)

Составление рассказа по картине по коллективно составленному плану.

Составление рассказа по картине и данному началу с включением в рассказ имён прилагательных.

Составление рассказа по опорным словам и данному плану.

Составление рассказа с помощью учителя по предложенным темам ("Прогулка в лес", "летом на реке", "лес осенью", "Катание на лыжах " и т.д.)

Сочинение по коллективно составленному плану на материале экскурсий , личных наблюдений, практической деятельности.

Раздел «Деловое письмо»

Письмо товарищу, заметка в стенгазету (о проведённом мероприятии в классе, хороших и плохих поступка детей и др.), объявление (о происходящих внеклассных и общешкольных мероприятиях)

Повторение пройденного материала за год.

Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку.

Содержание программы

7 класс

Раздел "Повторение"

Раздел "Повторение" предлагает учащимся восстановить знания, полученные на предыдущих годах обучения, а именно знания: о звуках и буквах, порядке букв в алфавите, главных и второстепенных членах предложения, знаках препинания в предложении с однородными членами, обращении.. Так же в конце года этот раздел предлагает вспомнить материал, изученный за этот учебный год. Раздел " Повторение" помогает установить уровень сформированности умений и навыков учащихся на начало и конец учебного года.

Раздел *«Слово»* включает в себя темы: *«Состав слова»*, *«Имя существительное»*, *«Имя прилагательное»*, *«Местоимение»*, *«Глагол»*. Раздел *«Предложение»*: *«Простое предложение»*, *«Сложное предложение»*, *«Обращение»*. Раздел *«Связная речь»* рекомендует упражнения в связной письменной речи. *Раздел «Деловое письмо»* знакомит учащихся с правильным составлением деловых бумаг.

Новыми темами в данном классе являются *«Местоимение»*. Остальные темы повторяются и дополняются новыми сведениями. Уроки практической направленности позволяют учащимся закрепить орфографические и пунктуационные навыки необходимые для социальной адаптации.

Тема *«Состав слова»* направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений по составу слова формируются навыки правописания. Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов различных и схожих по написанию.

В теме *«Имя существительное»* особое внимание уделяется механизму определения рода, числа, падежа и склонения; основным грамматическим категориям имени существительного, дифференциации имени существительного мужского, женского и среднего рода.

При изучении темы *«Имя прилагательное»* уделяется внимание согласованию имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже, правописанию родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе мужского и среднего рода, правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе женского рода, правописание падежных окончаний имен прилагательных во множественном числе.

В теме *«Местоимение»* уделяется внимание понятию о местоимении как части речи, местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Учащиеся должны уметь: называть личные местоимения, находить их в тексте, определять лицо местоимений.

Для изучения темы *«Глагол»* отводится больше всего времени в программе по русскому языку. Обучающиеся при изучении этого раздела должны знать: значение глагола в речи, роль глагола в предложении, три времени глагола, два числа глаголов, правописание глаголов с частицей «не». Обучающиеся должны уметь: находить глаголы в тексте, определять роль глагола в предложении, дифференцировать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени, определять лицо глаголов, правильно писать частицу «не» с глаголами.

Раздел *«Предложение»* имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Она включена в программу в 1 и 4 четверти. В процессе упражнений у школьников формируется навык построения простого и сложного предложений разной степени распространенности, закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Изучение раздела *«Связная речь»* в 7 классе имеет особое значение для подготовки обучающихся к самостоятельной жизни, общению, обогащению словарного запаса.

*Раздел«Деловое письмо»*знакомит учащихся с правильным составлением деловых бумаг.

Программа по русскому языку акцентирует внимание на формирование навыков связной письменной речи, так как возможности обучающихся излагать свои мысли в письменном виде очень ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию, ответами на поставленные вопросы. Темы по развитию речи предусматривают написание сочинений по картинкам, изложение рассказа по коллективно составленному плану и опорным словосочетаниям, изложение рассказов с изменением лица, описание картины и т. д.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку.

Описание разделов программы

Раздел "Повторение"

«Звуки и буквы». Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы. Разделительный мягкий и твёрдый знаки. Правописание звонких и глухих согласных в словах.

"Предложение" Простое предложение. Предложения распространённые и нераспространённые. Однородные члены предложения. Распространение предложений однородными членами. Составление предложений с однородными членами. Перечисление без. Обращение. Употребление обращения в диалоге.

Раздел "Слово"

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Правописание приставок. Гласные и согласные в приставках. Разделительный твёрдый знак после приставок. Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е.

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного - род, число. Различение существительных мужского и женского рода. Правописание существительных с шипящей на конце. Три склонения существительных в единственном числе. Ударные и безударные окончания существительных 1 склонения в единственном числе. Правописание безударных падежных окончаний имен существительных 1 склонения в единственном числе. Ударные и безударные окончания существительных 2 склонения в единственном числе. Правописание безударных падежных окончаний имен существительных 2 склонения в единственном числе. Ударные и безударные окончания существительных 3 склонения в единственном числе. Правописание безударных падежных окончаний имен существительных 3 склонения в единственном числе.

Имя прилагательное. Значение имени прилагательного в речи. Описание предмета и его частей. Использование прилагательных для сравнения предметов. Словосочетания с прилагательными. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе. Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах. Наблюдения за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных.

Правописание падежных окончаний имен прилагательных мужского и среднего рода единственном числе. Склонение прилагательных женского рода. Изменение прилагательных женского рода по падежам. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах. Наблюдения за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных. Правописание падежных окончаний имен прилагательных женского рода в единственном числе.

Глагол. Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Изменение глагола по числам. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам. Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени. Понятие о неопределённой форме глагола. Правописание глаголов в неопределённой форме. Постановка глаголов в неопределённую форму. Неопределённая частица **не** с глаголами. Использование частицы **не** с глаголами. Наблюдение за правописанием частицы **не** с глаголами.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3-е лицо местоимений. Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздел "Предложение"

Простое предложение. Подлежащее и сказуемое в простом предложении.

Однородные члены предложения без союзов, с одиночным союзом **и**. Однородные члены предложения с союзом **и, а, но**. Сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в сложном предложении. Знаки препинания в сложном предложении. Составление сложных предложений.

Раздел "Связная речь"

Работа с деформированным текстом.

Изложения (с изменением лица и времени).

Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу.

Составление рассказа по опорным словам. Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний ("История нашей улицы", "Исторические места в нашем районе" "История капельки воды" и т.п.)

Раздел «Деловое письмо»

Объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, свет, газ и др.).

Повторение пройденного материала за год.

Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку.

Содержание программы

8 класс

Раздел "Повторение" предлагает учащимся восстановить знания, полученные на предыдущих годах обучения, а именно знания : о простом и сложном предложениях, правописании простого предложения с однородными членами, выделении обращения на письме. Так же в конце года этот раздел предлагает вспомнить материал, изученный за этот учебный год. Раздел "Повторение" помогает установить уровень сформированности умений и навыков учащихся на начало и конец учебного года.

Раздел "*Слово*" включает в себя темы: "Состав слова", "Имя существительное", "Имя прилагательное", "Личные местоимения", "Глагол". Тема "Состав слова" направлена на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений по составу слова формируются навыки правописания. Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов различных и схожих по написанию, образование сложных слов с соединительной гласной и без неё. В теме "*Имя существительное*" уделяется внимания основным грамматическим категориям существительного, склонению и правописанию падежных окончаний в единственном и множественном числах. В теме "Имя прилагательное" особое внимание уделяется согласованию имени прилагательного с именем существительным и правописанию падежных окончаний имени прилагательного. Тема "Личные местоимения" предлагает изучение знаний о лице, числе и склонении местоимений. В теме "Глагол" уделяется внимание изменению глаголов по временам, числам и лицам, правописанию НЕ с глаголами. В теме "Наречие" уделяется внимание образованию наречийот прилагательных.

В разделе "*Предложение*" продолжается изучение простого и сложного предложения, формирование навыка построения простого предложения разной степени распространённости, и сложного предложения, закрепление орфографических и пунктуационных навыков.

Изучение раздела "*Связная речь*" в 8 классе имеет особое значение для подготовки обучающихся к самостоятельной жизни, общению, обогащению словарного запаса.

Раздел«*Деловое письмо*»знакомит учащихся с правильным составлением деловых бумаг.

Описание разделов программы

Раздел "Повторение"

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Знаки препинания при обращении.

Раздел "Слово"

Состав слова. Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу.

Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу.

Правописание приставок с О и А (от-, до-, по-, про-, за-, на-), приставка пере-, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-).

Приставка и предлог.

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

Части речи: имя существительное, имя прилагательное, глагол и местоимение.

Имя существительное. Значение существительных в речи. Существительные близкие по значению. Существительные единственного числа с шипящей на конце.

Склонение имён существительных в единственном числе. Определение склонения существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

Имя прилагательное. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Личные местоимения. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений.

Правописание личных местоимений

Глагол. Значение глагола. Неопределенная форма глагола на –ть, -чь, ти. Изменение глаголов по временам и числам. Изменение глаголов по лицам. Правописание глаголов 1, 2, 3 лица единственного и множественного числа. Различение глаголов по лицам и числам. Правописание личных окончаний глаголов, которые заканчиваются на-ться, -тся. Наречие. Наречие как неизменяемая часть речи. Значение наречий в речи. Образование наречий от прилагательных. Наречия, противоположные и близкие по значению. Наречия, отвечающие на вопрос как? где? когда? куда?

Раздел "Предложение"

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.

Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами и, а, но со сложными предложениями с теми же союзами. Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Постановка знаков препинания перед этими словами.

Раздел "Связная речь"

(Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку).

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинения по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, основе имеющихся знаний.

Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему?», «Чему научила меня школа?»).

Отзыв о прочитанной книге.

Раздел «Деловое письмо»

Заметка в стенгазету (об участии в общешкольных мероприятиях, о производственной практике, выборе профессии и др.), автобиография, анкета, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год.

Содержание программы **9 класс**

Раздел "Повторение" предлагает учащимся восстановить знания, полученные на предыдущих годах обучения, а именно обобщить знания о простом и сложном предложениях. Так же в конце года этот раздел предлагает вспомнить материал, изученный за этот учебный год. Раздел "Повторение" помогает установить уровень сформированности умений и навыков учащихся на начало и конец учебного года.

Раздел "*Слово*" включает в себя темы: "Состав слова", "Имя существительное", "Имя прилагательное", "Личные местоимения", "Глагол", «Наречие», «Числительное». Тема "Состав слова" направлена на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений по составу слова формируются навыки правописания. Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов различных и схожих по написанию. В теме "*Имя существительное*" уделяется внимания склонению существительных в единственном и множественном числе, отрабатывается умение сочетать несклоняемые существительные с прилагательными, глаголами в прошедшем времени. В теме "Имя прилагательное" особое внимание уделяется согласованию имени прилагательного с именем существительным и правописанию падежных окончаний имён прилагательных, обозначающих признак принадлежности. Тема "Личные местоимения" предлагает изучение знаний о лице, числе и склонении местоимений, правописании местоимений с предлогами. В теме "Глагол" уделяется внимание изменению глаголов по лицам и числам, написанию глаголов в неопределённой форме, со значением отрицания, правописанию Ъ перед *-те* и *-ся* у глаголов в повелительной форме. В теме «Наречие» отрабатывается умение в образовании наречий, правописании наречий с гласными *-а, -о* на конце слова, употреблении в прямом и переносном значении. В теме «Числительное» учащиеся знакомятся с простыми и составными, количественными и порядковыми числительными, отрабатывают правописание числительных *от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, 100.*

В разделе "*Предложение*" продолжается изучение простого и сложного предложения, формирование навыка построения простого предложения разной степени распространённости, и сложного предложения, закрепление пунктуационных навыков.

Изучение раздела "*Связная речь*" в 9 классе имеет особое значение для подготовки обучающихся к самостоятельной жизни, общению, обогащению словарного запаса.

Раздел «*Деловое письмо*» знакомит учащихся с правильным составлением деловых бумаг.

Описание разделов программы

Раздел «Повторение»

Простые предложения. Простое предложение с однородными членами. Сложные предложения. Сложное предложение с союзами И, А, НО.

Раздел «Звуки и буквы»

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой Ъ. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы е, ё, ю, я в начале слова. Разделительный Ъ и Ь знаки.

Раздел «Состав слова»

Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без- (бес-), воз- (вое-), из- (ис-), раз- (рас-). Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительными гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Раздел «Имя существительное»

Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Существительные близкие и противоположные по значению. Существительные, обозначающие черты характера. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим. Несклоняемые имена существительные.

Раздел «Имя прилагательное»

Роль прилагательного в речи. Употребление прилагательных в прямом и переносном значении. Согласование прилагательных с существительными. Правописание падежных окончаний имен прилагательных. Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности.

Раздел «Личные местоимения»

Значение местоимений в речи. Употребление местоимений в тексте. Лицо и число местоимений.

Раздел «Глагол»

Роль глагола в речи. Основные грамматические признаки глагола. Глаголы, близкие и противоположные по значению. Использование глаголов для выражения сравнения. Употребление глаголов в прямом и переносном значении. Неопределенная форма глагола на -ть, -чь, -ти. Частица **не** с глаголами. Изменения глаголов по лицам и числам. Спряжение глаголов: 1 и 2 спряжение. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной форме.

Раздел «Имя числительное»

Числительное как часть речи. Простые и составные числительные. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от **5** до **20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, 100**.

Раздел «Наречие»

Наречие как часть речи. Наречия, противоположные и близкие по значению. Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с **О** и **А** на конце.

Раздел «Части речи»

Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог-части речи. Отличие по значению, вопросам и грамматическим признакам. Употребление в речи: различие имени прилагательного и порядкового числительного и наречия. Употребление в речи, различие имени существительного и местоимения.

Раздел «Предложение»

Различение простых и сложных предложений. Сложное предложение. Предложения с союзами **и, а, но** и без союзов. Постановка знаков препинания. Обращение. Постановка знаков препинания при обращении. Предложения со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что**. Постановка знаков препинания в предложениях. Составление простых и сложных предложений.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Сочинения творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год.

**Тематическое планирование
с определением основных видов учебной деятельности обучающихся
на 2021-2022 учебный год**

**Примерное тематическое планирование по курсу "Русский язык"
для 5 класса 136 ч в год (4 ч в неделю)**

№ урока	Тема урока	Вид деятельности ученика
1 четверть-36ч <u>Повторение . Звуки и буквы. Текст</u>		
1	Гласные и согласные. Алфавит.	Восстановить в памяти порядок букв в алфавите.
2	Несовпадение звука и букв в слове	Закрепить умения пользоваться словарем.
3	Твердые и мягкие согласные перед "и", "е", "ё", "ю", "я".	Уметь разграничивать твердые и мягкие согласные.
4	Мягкий знак на конце и в середине слова.	Пополнить словарь по теме новыми примерами.
5	Правописание слов с разделительным мягким знаком.	Сравнивать слова с мягким знаком.
6	Текст. Различие текста и не текста.	Учиться различать текст и несколько отдельных предложений.
7	Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова.	Различать звонкие и глухие согласные на слух.
8	Ударные и безударные гласные в слове.	Различать правила проверки безударных гласных.
9	Проверка написания безударных гласных .	Доказывать правильность написания безударных (по образцу).
10	Проверка написания безударных гласных .	
11	Текст. Заголовок. Тема.	Коллективно подбирать заголовок к тексту.
12	Закрепление знаний по теме «Звуки и буквы».	
13	Проверочная работ по теме «Звуки и буквы».	
14	Деловое письмо. Адрес.	Познакомиться с понятием «адрес».
15	Деловое письмо. Адрес.	
16	Коллективное составление рассказа по серии картинок.	Учиться составлять предложения.
17	Коллективное составление	

	рассказа по серии картинок.	
<u>Предложение. Текст.</u>		
18	Выражение в предложении законченной мысли.	Закреплять умение выделять предложения из текста.
19	Распространение предложений .	Восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении.
20	Порядок слов в предложении.	Связывать слова в предложении, изменяя форму слов.
21	Связь слов в предложении.	Устанавливать связь слов в предложении.
22	Главные члены предложения. Сказуемое.	Познакомиться с главными членами предложения.
23	Главные члены предложения. Подлежащее.	Различать подлежащее и сказуемое.
24	Второстепенные члены предложения.	Правильно подчеркивать второстепенные члены предложения.
25	Текст. Отличие предложений от текста. Деление текста на предложения .	Учиться составлять текст из 2-3 предложений.
26	Разные по интонации предложения. Наблюдение за знаками препинания в конце предложения.	Различать предложения по интонации.
27	Вопросительные предложения.	Выделять признаки вопросительного предложения.
28	Восклицательные предложения.	Выделять признаки восклицательного предложения.
29	Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения.	Тренироваться в выразительном чтении таких предложений.
30	Повествовательные, вопросительные и восклицательные	
31	Закрепление знаний по теме «Предложение»	
32	Проверочная работа по теме «Предложение»	
33	Деловое письмо. Адрес.	Уметь располагать адресные данные в нужной последовательности.
34	Деловое письмо. Адрес.	
35	Контрольная работа за 1 четверть	
36	Работа над ошибками	
<u>2 четверть-28ч</u>		
37	<u>Состав слова.</u> Корень и однокоренные слова.	Познакомиться с однокоренными словами.
38	Общее и различия в значении однокоренных слов.	Учиться выделять корень.
39	Общее и различия в значении однокоренных слов.	
40	Включение однокоренных	Сравнивать значения слов: находить сходства и

	слов в предложение.	различия.
41	Окончания – изменяемая часть слова.	Познакомиться с разными частями слова.
42	Установление связи между словами с помощью окончания.	Учиться различать по функциям.
43	Приставка как часть слова.	Накапливать словарь слов, включать их в предложения.
44	Изменение значения слова в зависимости от приставки.	Учиться различать приставки.
45	Приставка и предлог.	Уметь разграничивать приставку и предлог.
46	Суффикс как часть слова.	Учиться выделять суффиксы.
47	Изменение значения слова в зависимости от суффикса.	Познакомиться с различными значениями суффикса.
48	Правописание безударных гласных в корне. Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне.	Находить проверочные и проверяемые слова.
49	Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне.	
50	Единообразное написание гласных в корне.	Овладевать способами проверки безударных гласных.
51	Слово – корень с ударной гласной.	Пополнять словарный запас однокоренными словами.
52	Проверяемые и проверочные слова.	Разграничивать проверочные и проверяемые слова.
53	Проверка безударных гласных в корне слова.	Учиться осуществлять проверку безударных гласных.
54	Правописание парных звонких и глухих согласных в корне. Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных.	Наблюдать за написанием парных звонких и глухих согласных.
55	Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне слов.	Учиться разграничивать звонкие и глухие согласные в корне.
56	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне.	Овладевать способами проверки звонких и глухих согласных.
57	Проверяемые гласные и согласные в корне.	Тренироваться в проверке гласных и согласных в корне.
58	Контрольная работа за 2 четверть.	
59	Работа над ошибками.	
60	Непроверяемое написание в корне.	Изучить правописание непроверяемых в корне.
61	Единообразное написание корня в группе однокоренных слов.	Знать способы проверки однокоренных слов.
62	Закрепление знаний по теме «Состав слова»	

63	Деловое письмо. Поздравления.	Учиться писать поздравительные открытки по плану.
64	Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.	Учиться строить рассказ по картинке.
	3 четверть-30ч Части речи. Текст	
65	Названия предметов, действий и признаков.	Чётко различать названия предметов, действий, признаков.
66	Понятие о частях речи. Существительное.	Уметь соотнести названия с новыми понятиями о частях речи.
67	Глагол	Уметь соотнести названия с новыми понятиями о частях речи.
68	Прилагательное	Уметь соотнести названия с новыми понятиями о частях речи.
69	Различие частей речи по вопросу и значению.	Учиться ставить вопросы к существительным, глаголам, прилагательным, используя прошлый опыт; выделять части речи в предложении и правильно подчёркивать их.
70	Различие частей речи по вопросу и значению.	Употреблять разные части речи в предложении и тексте.
71	Употребление разных частей речи в предложении и тексте.	Использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом (существительным, глаголом или прилагательным)
72	Проверочная работа по теме «Части речи»	
73	Имя существительное Значение существительного в речи	Понимать значение существительных в речи. Подбирать к обобщающим названиям названия конкретных предметов, уметь обозначать ряд конкретных названий предметов обобщающим словом.
74	Одушевлённые и неодушевлённые существительные	Познакомиться с понятием «Одушевлённые и неодушевлённые существительные»,
75	Собственные и нарицательные существительные	Познакомиться с понятием «Собственные и нарицательные». Уметь объяснить, чем они различаются, для чего даётся собственное имя предмету.
76	Правописание имён собственных	Делать вывод о правилах правописания имён собственных, используя прошлый опыт.
77	Текст. Тема и основная мысль текста.	
78	Изменение существительных по числам. Понятие о единственном и множественном числе	Уметь употреблять существительные в единственном и множественном числе.

	существительных	
79	Употребление существительных в единственном и множественном числе	
80	Изменения существительных по числам	
81	Род существительных. Знакомство с понятиями рода	Познакомиться с понятием рода. Учиться различать существительные мужского , женского и среднего рода, подставляя к ним личные местоимения
82	Существительные мужского рода	
83	Существительные женского рода	
84	Существительные среднего рода	
85	Различие существительного по родам	
86	Различие существительного по родам	
87	Закрепление знаний по теме «Существительное»	Учиться обобщать полученные знания о существительных, приводить примеры для характеристики изученных грамматических признаков существительного.
88	Проверочная работа по теме «Существительное»	
89	Деловое письмо. Поздравление.	прочитать историческую справку о новогоднем празднике и поделиться с одноклассниками интересными сведениями. Потренироваться в написании поздравления. Опирается на схемы частей поздравления.
90	Коллективное изложение текста, восприятие на слух.	Учиться выделять в тексте основную мысль.
91	Коллективное изложение текста, восприятие на слух.	
92	Контрольная работа за 3 четверть.	
93	Работа над ошибками.	
Имя прилагательное		
94	Значение прилагательных в речи	Понимать значение прилагательных в речи. Различать признаки , обозначаемые прилагательными, примеры разных признаков.
95	Различение признаков, обозначаемых прилагательными	
96	Изменение прилагательных по родам. Зависимость рода прилагательных от рода	Определить зависимость рода прилагательных от рода существительных и доказать эту зависимость на конкретных примерах.

	существительных	
97	Окончания прилагательных мужского рода	Познакомиться с окончаниями прилагательных мужского, женского и среднего рода и научиться их различать и соотносить с вопросами
98	Окончания прилагательных женского рода	
99	Окончания прилагательных среднего рода	
100	Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода	
101	Изменение прилагательных по родам	Овладевать умениями изменять прилагательных по родам
102	Закрепление знаний по теме «Прилагательное»	Обогащать свою речь прилагательными подбирая словосочетания с прилагательными на заданные темы.
103	Проверочная работа по теме «Прилагательное».	
104	Деловое письмо. Записка	Познакомиться с запиской. Научиться правильно называть и выделять в ней три части. Запомнить важные слова их тематического словаря . Потренироваться в записи недостающих частей разных записок.
	4 четверть-32ч Глагол	
105	Значение глаголов в речи	Понимать значение глаголов речи.
106	Различение действий, обозначаемых глаголами.	Различать действия, обозначаемые глаголами, и приводить свои примеры разных действий.
107	Изменение глаголов по временам. Настоящее время глаголов	Различать глаголы настоящего, прошедшего, будущего времени по вопросам и значению. Учиться связывать показатель времени с момента речи.
108	Прошедшее время глаголов	
109	Будущее время глаголов	
110	Различение глаголов по временам	
111	Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли.	Находить в тексте примеры, подтверждающие основную мысль. Учиться анализировать текст: чем он интересен, какие примеры (факты) делают текст интересным.
112	Закрепление знаний по теме «Глагол».	
113	Проверочная работа по теме «Глагол».	
114	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам.	
115	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух,	

	по данному началу и опорным словам.	
116	Контрольная работа за год.	
117	Работы над ошибками.	
Предложение. Текст		
118	Главные и второстепенные члены предложения. Главные члены предложения.	Восстановить в памяти понятие о главных и второстепенных членах предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам
119	Второстепенные члены предложения	. Правильно подчёркивать главные и второстепенные члены предложения. Сделать вывод о связи подлежащего и сказуемого в предложении.
120	Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным.	Тренироваться в постановке вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам.
121	Нераспространённые и распространённые предложения. Различение Нераспространённых и распространённых предложений	Сравнивать нераспространённые и распространённые предложения. Находить сходство и различия в предложениях и их схемах.
122	Распространение предложения	Тренироваться в распространении предложения с помощью вопроса, предметной и сюжетной картинки.
123	Однородные члены предложений. Знакомство с однородными членами предложений	Познакомиться с однородными членами предложения, понаблюдать за их записью в предложениях. Потренироваться в чтении однородных членов предложения с интонацией перечисления.
124	<u>Дополнение предложения однородными членами</u>	
125	Закрепление знаний по теме «Предложение»	Придумывать разные предложения с интонацией перечисления.
126	Проверочная работа по теме «Предложение».	
127	Деловое письмо .Записка	Познакомиться с разными интересными по тематике записками. Учиться выделять в записке три части. Потренироваться в составлении записок, разных по тематике сообщений, содержащихся в них.
128	Деловое письмо .Записка	
Повторение		
129	Состав слова	Обобщить полученные за год знания
130	Существительное	Обобщить полученные за год знания
131	Прилагательное	Обобщить полученные за год знания
132	Глагол	Обобщить полученные за год знания
133	Предложение	Обобщить полученные за год знания
134	Текст	
135	Деловое письмо. Письмо	

136	Обобщение изученного за год	
-----	-----------------------------	--

Примерное тематическое планирование по курсу "Русский язык"
для 6 класса 136 ч в год (4 ч в неделю)

№ урока	Тема урока	Виды деятельности ученика
I четверть (36 часа)		
Повторение (18 часов) <i>Звуки и буквы. Текст (7часов)</i>		
1.	Гласные и согласные. Их различие	Сравнивать гласные и согласные. Проследить за единообразным написанием гласных и парных звонких глухих согласных в корне однокоренных слов
2.	Безударные гласные в словах.	Нахождение проверочных и проверяемых слов в группе однокоренных слов.
3	Сомнительные гласные и согласные в словах.	Проверка написания безударных гласных, парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов
4	Текст. Части текста. Красная строка.	Наблюдение за делением текста на части. Упражнения в записи текста с красной строки.
5	Непроверяемые гласные и согласные в словах.	Сравнение написания проверяемых и непроверяемых гласных и согласных.
6	Закрепление знаний по теме "Звуки и буквы".	Повторение правил и самостоятельное выполнение заданий по теме «Звуки и буквы».
7	Деловое письмо. Адрес. История возникновения почтовой марки.	Перечисление адресных данных, необходимых для отправителя. Нахождение заданных данных в адресе отправителя и получателя
Предложение. Текст (10 часов)		
8.	Деление текста на предложения.	Упражнения в выделении предложений в тексте, определение их главной мысли. Повторение и объяснение правил написания предложений.
9	Выделение главных и второстепенных членов предложения.	Упражнения в выделении членов предложения, объяснение их значения в предложении.
10	Распространённые и нераспространённые предложения.	Наблюдение и сравнение распространённых и нераспространённых предложений по их содержанию.
11.	Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом.	Упражнения в определении основных частей текста и составлении текста из частей.
12	Распространение предложений с помощью рисунков .	Подбор второстепенных членов предложения с помощью рисунков и вопросов.
13	Распространение предложений с	

	помощью вопросов.	
14.	Однородные члены предложения.	Наблюдение за интонацией перечисления в предложениях без союзов, определение однородных членов.
15	Закрепление знаний по теме «Предложение».	
16	Деловое письмо. Поздравление.	Определение темы делового письма. Составление предложений на выбранную тему. Повторение правил оформления предложений.
17	Деловое письмо. Поздравление.	Определение темы делового письма. Составление предложений на выбранную тему. Повторение правил оформления предложений.
Состав слова. Текст		
18.	Корень слова. Однокоренные слова.	Воспроизведение правила об однокоренных словах, упражнения в определении и образовании однокоренных слов.
19.	Окончание, как изменяемая часть слова.	Наблюдение за изменением окончаний в словах и значением этого изменения (связь слов с предложением).
20.	Образование смысловой связи между словами с помощью окончания.	Упражнения в подборе окончаний для установления смысловой связи между словами.
21.	Приставка как часть слова.	Наблюдение за образованием слов с помощью приставки, объяснение значений образованных слов.
22.	Изменение значения слов в зависимости от приставки.	Наблюдение за изменением значений слов с изменением приставки, подбор приставок для образования смысловой связи между словами.
23.	Суффикс как часть слова.	Упражнения в образовании слов с помощью суффикса, в подборе нужных суффиксов для установления смысловой связи между словами.
24.	Разбор слова по составу.	Упражнения в разборе слов по составу с использованием таблицы.
25.	Контрольная работа за I четверть.	Самостоятельное выполнение заданий по изученному в 1 четверти материалу.
26.	Работа над ошибками.	Изучение видов ошибок, воспроизведение правил, подбор и запись слов на эти орфограммы,
	Правописание безударных гласных в корне	
27.	Написание гласных в корне однокоренных слов.	Повторение правил проверки написания безударных гласных в корне однокоренных слов. Упражнения в отработке способов их проверки.
28.	Проверяемые и проверочные слова.	Упражнения в подборе проверочных слов. Выделение из группы однокоренных слов

		проверяемых и проверочных слов.
29.	Проверка безударных гласных в корне.	Упражнения в подборе проверочных слов. Выделение из группы однокоренных слов проверяемых и проверочных слов.
	Правописание звонких и глухих согласных	
30.	Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова.	Повторение правил проверки написания согласных в корне однокоренных слов. Упражнения в определении проверяемых и проверочных слов.
31	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне.	Повторение правил и тренировка в написании слов с парными звонкими и глухими согласными.
32	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне.	Повторение правил и тренировка в написании слов с парными звонкими и глухими согласными.
33.	Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне	Повторение правил и тренировка в написании слов с безударными гласными в корне.
34	Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне	Повторение правил и тренировка в написании слов с безударными гласными в корне.
35	Изложение зрительно воспринимаемого текста	Составление предложений об осени по плану на основе наблюдений и иллюстраций. Повторение частей текста и запись предложений.
36	Изложение зрительно воспринимаемого текста	
II четверть (28 часов)		
37	Правописание приставок Приставка и предлог.	Наблюдение и сравнение значения предлога и приставки. Заучивание правила и подбор собственных примеров к нему.
38	Различие приставки и предлога.	Упражнения в определении приставки в словах и предлога в словосочетаниях.
39	Наблюдение за правописанием гласных в приставках.	
40.	Правописание безударных гласных в корне и приставке.	Определение безударных гласных в приставках, письмо слов и проверка по правилу.
41.	Текст. Деление текста на части по данному плану.	Выделение частей текста по плану и объяснение своего выбора. Запись текста по правилам с отделением частей красной строкой.
42.	Наблюдение за правописанием согласных в приставках.	Заучивание правила правописание приставок с согласными, выделение слов с заданными приставками.
43.	Правописание приставок на согласную.	Классификация слов: с приставками на гласную и с приставками на согласную, соотнесение написания с содержанием правила.
44.	Разделительный твёрдый знак	Наблюдение за написанием разделительного

	(ъ) в словах с приставками.	Ъ знака в приставках, подбор слов на данное правило.
45.	Различение написания слов с разделительным твердым знаком (ъ) и без него.	Упражнения в написании слов с приставками, выделение приставок и объяснение написания Ъ.
46.	Закрепление знаний по теме "Состав слова"	Тренировочные упражнения в разборе слов по составу.
47.	Проверочная работа по теме "Состав слова"	Самостоятельное выполнение заданий по теме «Состав слова».
48.	Деловое письмо. Записка.	Выделение отличительных особенностей записки-просьбы, записки-приглашения и записки-сообщения. Упражнения в записи записок.
49.	Деловое письмо. Записка	
Части речи. Текст (88 часов)		
50.	Существительное, прилагательное, глагол	
51	Различение существительных, прилагательных, глаголов в предложении	
52	<i>Имя существительное</i> Значение существительных в речи.	Наблюдение за значением имени существительного. Определение существительных среди частей речи.
53	Существительные, обозначающие явления природы.	Выделение существительных заданных групп: явления природы, живая и неживая природа, профессии, спорт и др.
54	Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному.	Тренировка в подборе существительных, называющих один предмет по-разному, составление предложений.
55.	Существительные, противоположные по значению.	Упражнения в подборе существительных противоположного значения, составление предложений.
56.	Род и число существительных Различение существительных по родам.	Воспроизведение в памяти понятия рода и числа существительных. Классификация существительных по родам.
57.	Изменение существительных по числам.	Упражнения в изменении существительных по числам.
58	Правописание имен существительных Существительные собственные и нарицательные.	Использование знаний о правописании имён собственных с большой буквы при письме под диктовку и пополнение знаний о случаях написания их в кавычках.
59.	Большая буква в именах собственных.	Тренировка в написании имён собственных при списывании и письме под диктовку.
60	Кавычки в именах собственных.	Упражнения в написании собственных имён существительных в кавычках при письме под диктовку

61	Различение написаний существительных собственных и нарицательных.	Классификация существительных; собственные, нарицательные. Комментирование их написания.
62	Закрепление знаний по теме "Имя существительное".	Комментирование и выполнение тестовых заданий по теме «Имя существительное».
63	Контрольная работа за II четверть.	Самостоятельное выполнение заданий по вопросам, изученным во 2 четверти.
64	Работа над ошибками.	Изучение и объяснение своих ошибок, выбор способов их исправления.
III четверть (40 часов)		
65	Изменение существительных по падежам. Понятие о склонении.	Чтение правила и запоминание названий падежей, подкрепляя своими примерами.
66	Определение падежей существительных по вопросам.	Упражнения в определении падежей имён существительных по вопросам с использованием таблицы.
67.	Именительный падеж имён существительных – кто? что?	Выделение в предложениях имён существительных, являющихся главным членом –подлежащим.
68.	Родительный падеж – кого? чего?	Постановка существительных в форму родительного падежа, нахождение данной формы в предложениях. Наблюдения за вопросами и предлогами.
69.	Дательный падеж – кому? чему?	Постановка существительных в форму дательного падежа, нахождение данной формы в предложениях. Запоминание предлогов, употребляемых с существительными в дательном падеже.
70.	Винительный падеж – кого? что?	Постановка существительных в форму винительного падежа, нахождение данной формы в предложениях. Сравнение с родительным и именительным падежами.
71.	Творительный падеж – кем? чем?	Постановка существительных в форму творительного падежа, нахождение данной формы в предложениях. Наблюдение и запоминание предлогов.
72.	Предложный падеж - о ком? о чем?	Постановка существительных в форму предложного падежа, нахождение данной формы в предложениях.
73.	Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами.	Определение основной мысли текста выделение дополнительных сведений.
74.	Понятие о начальной форме.	Выделение в предложениях и в тексте существительных, стоящих в начальной форме – в именительном падеже.
75.	Постановка существительных в начальную форму.	Замена существительных, стоящих в разных падежах, формой именительного падежа.
76.	Закрепление знаний по теме "Изменение существительных по падежам"	Устные и письменные упражнения в склонении имён существительных.

77.	Проверочная работа по теме "Изменение существительных по падежам".	Самостоятельное выполнение заданий по теме «Изменение существительных по падежам».
78.	Деловое письмо. Письмо.	Определение основной мысли текста-письма (о чём). Повторение структуры письма (как) и составление содержания (что).
79.	Деловое письмо. Письмо.	Определение основной мысли текста-письма (о чём). Повторение структуры письма (как) и составление содержания (что).
80	Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.	Определение темы сочинения. Чтение, объяснение опорных словосочетаний и составление предложений. Повторение правил написания частей текста.
81	Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.	Определение темы сочинения. Чтение, объяснение опорных словосочетаний и составление предложений. Повторение правил написания частей текста.
Имя прилагательное		
82.	Значение имени прилагательного в речи.	Чтение правила и подбор своих примеров с разным значением.
83.	Описание явлений природы с помощью прилагательных.	Подбор имён прилагательных к существительным по своим наблюдениям и по иллюстрациям.
84.	Описание человека с помощью прилагательных.	Подбор имён прилагательных для описания внешнего вида человека и его личностных качеств.
85.	Прилагательные, противоположные по значению.	Подбор и запись имён прилагательных противоположных по значению, составление с ними предложений.
86.	Изменение прилагательных по родам и числам Изменение имён прилагательных по родам.	Наблюдение за изменением имён прилагательных по родам. Подбор прилагательных к существительным разного рода.
87.	Окончание прилагательных мужского рода.	Постановка прилагательных в мужском роде (к существительному) и наблюдение за окончаниями. Определение вывода и сравнение с правилом.
88.	Окончание прилагательных женского рода.	Изменение прилагательных для согласования с существительными женского рода, наблюдение за окончаниями. Проговаривание вывода и сравнение с правилом.
89.	Окончание прилагательных среднего рода.	Изменение прилагательных для согласования с существительными среднего рода, наблюдение за окончаниями, составление вывода, сравнение с правилом.
90	Определение родовых окончаний	Применение правил при письме,

	прилагательных.	выделение родовых окончаний имён прилагательных
91	Определение родовых окончаний прилагательных	
92	Изменение имён прилагательных по числам.	Наблюдение за изменением прилагательных по числам, определение зависимости рода и числа от имени существительного.
93	Закрепление и обобщение изученного по теме "Род и число имен прилагательных"	Самостоятельное определение рода и числа имён прилагательных, правильное написание родовых окончаний.
94.	Контрольная работа за III четверть.	Самостоятельное выполнение заданий по итогам 3 четверти.
95.	Работа над ошибками.	Анализ своих ошибок, нахождение правил и исправление ошибок.
96.	Склонение прилагательных мужского и среднего рода Понятие о склонении прилагательных.	Чтение существительных с прилагательными, стоящими в разных падежах, постановка вопросов. Чтение правила и подбор своих примеров.
97.	Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах.	Постановка вопросов от существительных к прилагательным, стоящим в разных падежах.
98.	Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	Выделение словосочетаний, наблюдение за окончаниями прилагательных в именительном падеже.
99.	Родительный падеж имён прилагательных мужского и среднего рода.	Выделение словосочетаний (сущ+прил), наблюдение за окончаниями прилагательных в родительном падеже.
100.	Дательный падеж имён прилагательных мужского и среднего рода.	Выделение словосочетаний (сущ.+прил), наблюдение за окончаниями прилагательных в дательном падеже. Составление словосочетаний в дательном падеже.
101	Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	Выделение словосочетаний (сущ+прил), наблюдение за окончаниями прилагательных в винительном падеже по таблице. Составление словосочетаний в винительном падеже.
102	Творительный падеж имён прилагательных мужского и среднего рода.	Выделение словосочетаний (сущ+прил), наблюдение за окончаниями прилагательных в творительном падеже. Составление словосочетаний в творительном падеже.
103.	Предложный падеж имён прилагательных мужского и среднего рода.	Выделение словосочетаний, наблюдение за окончаниями прилагательных в предложном падеже. Составление словосочетаний (сущ+прил) в предложном падеже.
104.	Закрепление знаний по теме «Склонение прилагательных мужского и среднего рода».	Самостоятельное выполнение заданий на постановку падежных окончаний у прилагательных.

IV четверть (32 часа)		
Глагол		
105.	Значение глагола в речи.	Наблюдение за значением глаголов в речи. Подбор нужных глаголов в предложениях.
106.	Глаголы, противоположные по значению.	Подбор глаголов противоположного значения, составление предложений.
107.	Различение существительных, прилагательных и глаголов.	Выделение глаголов из разных частей речи, проговаривание основных признаков отличия.
108.	Изменение глаголов по временам. Настоящее время.	
109.	Прошедшее время.	Подбор и изменение глаголов в соответствии с условиями правила. Сравнение времени действия.
110.	Будущее время.	Выделение из слов глаголов будущего времени, составление своих примеров.
111.	Различение глаголов по временам.	Распознавание глаголов в тексте и определение времени
112.	Различение глаголов по временам.	Составление словосочетаний и предложений с глаголами разного времени.
113.	Изменение глаголов по числам. Единственное и множественное число глаголов настоящего времени.	Определение числа глаголов настоящего времени, наблюдение за изменением окончаний во множественном и единственном числе.
114.	Контрольная работа за год.	Самостоятельное выполнение заданий.
115.	Работа над ошибками.	Анализ своих ошибок, нахождение правила и исправление ошибок.
116.	Единственное и множественное число глаголов будущего времени.	Наблюдение за изменением окончаний глаголов в единственном и множественном числе будущего времени.
117.	Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени.	Наблюдение за изменением окончаний глаголов в единственном и множественном числе прошедшего времени
118.	Текст. Связь частей в тексте.	Анализ готового текста: выделение частей, определение основной мысли, установление связи между частями. Составление текста по аналогии.
119.	Закрепление знаний по теме «Глагол»	Самостоятельное выполнение изученных заданий по теме «Глагол».
120.	Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.	Распространение предложений и добавление новых сведений, признаков и действий в заданный текст.
121.	Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.	
Предложение. Текст		
122.	Различение повествовательных, вопросительных и побудительных	Чтение предложений и наблюдение за интонацией. Воспроизведение знаний о

	предложений.	видах предложений, составление их на заданную тему.
123.	Однородные члены предложения. Определение однородных членов предложения.	Воспроизведение знаний о предложениях с однородными членами, нахождение их в тексте, постановка знаков препинания.
124.	Однородные члены без союзов.	Воспроизведение знаний о предложениях с однородными членами без союзов, нахождение их в тексте и составление.
125.	Однородные члены с союзом <i>и</i> .	Воспроизведение знаний о предложениях с однородными членами с союзом «и» нахождение их в тексте и составление своих предложений.
126.	Однородные члены без союзов и с союзом <i>и</i> .	Повторение правил и упражнения в записи предложений с однородными членами, комментирование постановку запятых.
127.	Обращение. Знакомство с обращением.	Упражнения в чтении предложений с обращением. Составление и запись своих примеров.
128.	Место обращения в предложении.	Чтение, наблюдение и объяснение места обращения в тексте.
129.	Закрепление изученного по теме «Предложение».	Самостоятельное выполнение изученных заданий по теме «Предложение»
Повторение		
130.	Состав слова.	Нахождение или воспроизведение правил о составе слова. Объяснение значения приставок и суффиксов в словах.
131.	Правописание гласных и согласных в корне и приставке.	Упражнения в написании гласных и согласных в корне и приставке Воспроизведение способов проверки написания.
132.	Имя существительное.	Воспроизведение знаний, повторение правил о склонении имён существительных. Упражнения в определении рода, числа и падежа.
133.	Имя прилагательное.	Воспроизведение знаний, повторение правил об изменении имён прилагательных. Упражнения в определении рода, числа и падежа
134.	Глагол.	Воспроизведение знаний, повторение правил об изменении глаголов. Упражнения в определении числа и времени глаголов.
135.	Деловое письмо. Объявление.	Составление письма-объявления. Воспроизведение в памяти правил написания текста, выделение частей текста, их расположение.
136.	Обобщение изученного материала за год.	Выполнение тестовых заданий по всему курсу русского языка.

Тематическое планирование по русскому языку для 7 класса
136 часа в год (4 часа в неделю)

№	Изучаемая тема	Виды работ по развитию речи
I четверть (36 часов)		
ПОВТОРЕНИЕ		
Звуки и буквы. Текст (повторение)		
1.	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы	Восстановить в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах. Вспомнить, в каких случаях пишутся разделительный мягкий и твердый знаки. Найти сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах.
2.	Разделительный мягкий и твердый знаки	
3.	Правописание безударных гласных в словах	
4.	Правописание звонких и глухих согласных в словах	
5.	Закрепление знаний по теме «Звуки и буквы».	
6.	Проверочная работа по теме «Звуки и буквы»	
Предложение. Текст (повторение)		
7.	Предложения нераспространённые и распространённые	Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения нераспространенные и распространенные. Привести примеры таких предложений. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов. Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения. Тренироваться в распространении предложений однородными членами. Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них. Вспомнить, какие слова называются обращением. Тренироваться в использовании обращений в диалогах. Восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе. Пополнить тематический словарь новыми словами. Анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки.
8.	Однородные члены предложения	
9.	Распространение предложений однородными членами	
10.	Составление предложений с однородными членами	
11.	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	
12.	Обращение. Его место в предложении	
13.	Употребление обращения в диалоге	
14.	Закрепление знаний по теме «Предложение».	
15.	Проверочная работа по теме «Предложение»	
16.	Деловое письмо. Адрес.	
СОСТАВ СЛОВА. ТЕКСТ		
17.	Однокоренные слова. Корень	Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов. Находить и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слов.
18.	Приставка как часть слова	
19.	Суффикс как часть слова	
20.	Окончание, изменяемая часть слова	
Правописание гласных и согласных в корне		
21.	Безударные гласные в корне	Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных

		звонких и глухих согласных в корне.
22	Звонкие и глухие согласные в корне.	
23	Закрепление знаний по теме «Правописание в корне.»	
24	Проверочная работа по теме «Правописание в корне.»	
	Правописание приставок	
25	Гласные и согласные в приставках.	Дифференцировать приставки с гласными а, о, е . Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения. Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило четкой артикуляцией и примерами.
26	Разделительный твёрдый знак (ъ) после приставок.	
27.	Закрепление знаний по теме « Правописание приставок »	
28	Контрольная работа за 1 четверть	
29	Работа над ошибками	
	Сложные слова	
30	Знакомство со сложными словами.	Познакомиться со сложными словами и способом их образования. Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение. Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах. Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных. Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках. Пополнить тематический словарь названиями праздников. Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений.
31	Правописание сложных слов	
32	Образование сложных слов	
33	Закрепление знаний по теме Состав слова»	
34	Проверочная работа по теме «Состав слова.»	
35	Изложение повествовательного текста с предварительным анализом	
36	Деловое письмо. Поздравление.	
II четверть (28 часов)		
	ЧАСТИ РЕЧИ. ТЕКСТ	
37	Различение частей речи	Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи. Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи.
38	Образование одних частей речи от других	
	СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ	
39.	Значение имени существительного в речи	Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные. Определять род и число существительных. Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных. Восстановить в памяти названия падежей
40	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	
41	Род и число имен существительных	
42	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце	
43	Правописание существительных с шипящей на конце	

		существительных и вопросы, на которые они отвечают.
	Три склонения имен существительных в единственном числе	
44.	Существительные 1 склонения	Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 1, 2, и 3 склонений. Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов. Находить в тексте диалог и сочинять конец диалога. Восстановить в памяти план записки. Пополнить тематический словарь. Определить основное содержание записки. Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя.
45.	Определение склонения существительных по начальной форме	
46.	Существительные 2 склонения	
47.	Существительные 3 склонения	
48.	Различение существительных 1, 2, 3 склонения	
49.	Ударные и безударные окончания имён существительных 1 склонения	
50.	Замена существительных с ударным окончанием на существительные с безударным окончанием	
51.	Правописание безударных падежных окончаний имён существительных 1 склонения	
52.	Ударные и безударные окончания имён существительных 2 склонения	
53.	Правописание безударных падежных окончаний имён существительных 2 склонения	
54.	Ударные и безударные окончания имён существительных 3 склонения	
55.	Правописание безударных падежных окончаний имён существительных 3 склонения	
56.	Текст. Установление последовательности фактов в тексте	
57.	Закрепление знаний по теме «Склонения имен существительных в единственном числе»	
58.	Контрольная работа за 2 четверть	
59.	Работа над ошибками	
60.	Закрепление знаний по теме «Существительное»	
61.	Деловое письмо. Записка	
62.	Деловое письмо. Записка	
63.	Сочинение по данному плану и опорным словам	
64.	Сочинение по данному плану и опорным словам	
III четверть (40 часов)		
ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ		
65.	Значение имени прилагательного в речи	Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека. Использовать прилагательные для сравнения предметов. Учиться объяснять понятие
66.	Описание предмета и его частей	
67.	Использование прилагательных для	

	сравнения предметов	согласования прилагательных с существительным, опираясь на примеры и схемы окончаний прилагательных. Различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе.
68.	Словосочетания с прилагательными	
69.	Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе	
70.	Различение окончаний имён прилагательных в единственном и множественном числе	
	<i>Склонение прилагательных мужского и среднего рода</i>	
71.	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах	Повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса.
72.	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	
73.	Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе мужского и среднего рода	
	<i>Склонение прилагательных женского рода</i>	
74.	Изменение прилагательных женского рода по падежам	Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения. Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Опираясь на опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов. Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.
75.	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах	
76.	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	
77.	Правописание падежных окончаний имен прилагательных женского рода.	
78.	Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе	
79	Закрепление знаний по теме «Прилагательное»	
80	Проверочная работа по теме «Прилагательное»	
ГЛАГОЛ		
81	Значение глагола в речи	Восстановить в памяти определение глагола как части речи. Учиться использовать глаголы для сравнения предметов.
82	Использование глаголов для сравнения предметов	
83	Время и число глаголов Различение глаголов по временам	Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам. Учиться различать окончания женского и среднего рода глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий.
84	Изменение глаголов по временам	
85	Различение глаголов по числам	

86	Изменение глаголов по числам	
87	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	
88	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	
89	Закрепление изученного материала по теме «Время и число глаголов»	
90	Текст. Составной план текста	
Неопределённая форма глагола		
91	Понятие о неопределённой форме глагола	Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму.
92	Правописание глаголов в неопределённой форме	
93	Постановка глаголов в неопределённую форму	
94	Контрольная работа за 3 четверть	
95	Работа над ошибками	
Частица не с глаголами		
96	Использование частицы НЕ в значении отрицания	Тренироваться в использовании частицы не с глаголами в значении отрицания. Запомнить правила правописания частицы не с глаголами. Использовать частицу не с глаголами в речи участников диалога. Тренироваться в правильном оформлении писем. Учиться задавать вопросы адресату. Пополнять тематический словарь. Прочитать текст о Всемирном дне почты.
97	Наблюдение за правописанием частицы НЕ с глаголами	
98	Правописание частицы НЕ с глаголами	
99	Закрепление знаний по теме «Частица НЕ с глаголами»	
100	Деловое письмо. Письмо	
101	Деловое письмо. Письмо	
102	МЕСТОИМЕНИЕ Личные местоимения	
103	Значение личных местоимений в речи.	
104	Местоимения 1 лица	
IV четверть		
105	Местоимения 2 лица	Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов
106	Местоимения 3 лица	
107	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	
108	Различение местоимений по лицам и	

	числам	(существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении. Понаблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу. Учиться различать местоимения 1, 2 и 3 лица. Потренироваться в изменении местоимений 3 лица единственного числа по родам. Дополнить текст недостающими фактами, указанными в плане. Использовать для этого предложения с местоимениями.
109	Закрепление изученного материала по теме «Местоимение»	
110	Проверочная работа по теме «Местоимение»	
111	Изложение рассказа по началу и опорным словам	
112	Изложение рассказа по началу и опорным словам	
113	Контрольная работа за год	
114	Работа над ошибками	
ПРЕДЛОЖЕНИЕ		
115.	Простое и сложное предложение.	Сравнивать простое и сложное предложения, выделять грамматические основы.
116.	Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях.	
Простое предложение		
117	Однородные члены предложения без союза и с союзом И	Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. Познакомиться с однородными членами предложения, соединенными союзами а, но . Учиться правильно ставить запятые между однородными членами предложения. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми. Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога.
118	Однородные члены предложения с союзом А, НО	
119	Однородные члены предложения без союза и с союзом И, А, НО	
120	Обращение. Его место в предложении	
121	Знаки препинания при обращении	
122	Закрепление знаний по теме «Простое предложение»	
Сложное предложение		
123	Части сложного предложения	Познакомиться со сложным предложением. Сравнивать простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой. Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью. Тренироваться в написании объявлений.
124.	Знаки препинания в сложном предложении	
125.	Составление сложных предложений	
126.	Закрепление изученного материала по теме «Сложное предложение»	
127.	Коллективное сочинение по серии картинок	
128	Деловое письмо. Объявление	

		Разнообразить тематику объявлений. Коллективно составить несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои.
	ПОВТОРЕНИЕ	
129.	Состав слова	Работа с деформированным текстом. Работа с синонимами и антонимами. Тренироваться в написании объяснительной записки. Пополнять тематический словарь.
130.	Правописание в приставке и корне	
131.	Существительное	
132.	Прилагательное	
133.	Глагол	
134.	Местоимение	
135.	Деловое письмо. Объяснительная записка	
136.	Обобщение изученного материала за год	

Тематическое планирование по русскому языку для 8 класса
102 часа в год (3 часа в неделю)

№ урока	Тема урока	Виды деятельности ученика
I четверть (27 ч)		
Повторение. Предложение		
1.	Простые и сложные предложения	Сравнить простое и сложное предложения.
2	Составление сложных предложений	Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.
3	Однородные члены предложения. Выделение однородных членов из предложения.	Учиться разделять однородные члены предложения при чтении голосом, а при письме запятой.
4	Использование однородных членов в предложении.	
5	Обращение. Знаки препинания при обращении.	Учиться выделять обращения при письме запятыми.
6	Использование обращений в предложениях	Различать обращения, которые стоят в начале, в середине и конце предложения.
7	Закрепление знаний по теме «Предложение». Проверочная работа по теме.	
8	Деловое письмо. Адрес.	Учиться работа с деловыми бумагами.
Состав слова. Текст		
9	Корень. Однокоренные слова.	Учиться работать со схемами состава слова и подбирать к ним примеры.
10	Приставка, суффикс окончание.	Закреплять умение разбирать слова по

	Разбор слов по составу.	составу.
11	Правописание гласных и согласных в корне и приставке. Проверка орфограмм в корне.	Закреплять умение дифференцировать способы проверки орфограмм.
12	Правописание приставок.	Тренироваться в написании парных звонких и глухих согласных в корнях слов.
13	Нахождение орфограмм в корне и приставке.	Учиться разграничивать правописание приставок с гласными о и а.
14	Текст. Составление плана текста.	Закреплять правописание приставок на согласные. Уметь выделять приставки в словах.
15	Сложные слова. Сложные слова с соединительными гласными о,е .	Тренироваться в написании слов с соединительными гласными.
16	Сложные слова без соединительной гласной	Потренироваться в образовании сложных слов разными способами.
17	Закрепление знаний по теме «Состав слова». Проверочная работа по теме	Накапливать словарь сложных слов, использовать их в речи.
18	Контрольная работа за I четверть.	
19	Работа над ошибками	
20	Деловое письмо. Поздравление.	Тренироваться в заполнении поздравительных открыток и в сочинении текста поздравлений с праздником родных и друзей.
21	Р.р. Сочинение по данному началу частей.	Учиться пересказывать по плану, использовать в пересказе сложные слова.
Части речи. Текст.		
22	Различение частей речи.	Закрепить знания о существительном, полученные ранее.
23	Существительное. Значение существительных в речи	Обогатить словарь существительных названиями чувств человека.
24	Существительные близкие по значению.	Познакомиться с существительными, близкими по значению.
25	Род, число и падеж существительных.	Повторить основные грамматические признаки существительного :род, число, падеж.
26	Склонение имён существительных в единственном числе. Определение склонения существительных.	Уметь объяснить, какие существительные относятся к 1, 2 и 3 склонению.
27	Ударные и безударные окончания существительных в единственном числе.	Учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний и выбирать способ их проверки.
II четверть (21 ч)		
28	Правописание падежных окончаний существительных единственного числа 1 склонения	Обобщить знания о правописании падежных окончаний в единственном числе.
29	Правописание падежных окончаний существительных	Научиться выделять падежные окончания существительных 2 склонения.

	единственного числа 2 склонения	
30	Правописание падежных окончаний существительных единственного числа 3 склонения	Знать правила правописания существительные 3 склонения, уметь подбирать проверочное слово.
31	Склонение существительных во множественном числе. Изменение по падежам существительных во множественном числе.	Понаблюдать за изменением по падежам существительных во множественном числе.
32	Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе.	
33	Падежные окончания существительных во множественном числе.	
34	Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе.	Поупражняться в проверке безударных окончаний существительных, используя прием подстановки проверочных слов.
35	Окончание родительного падежа существительных во множественном числе.	Закрепить знания о правописании существительных во множественном числе.
36	Закрепление знаний по теме «Имя существительное»	Потренироваться в правильном употреблении форм имен существительных.
Прилагательное		
37	Значение прилагательного в речи.	Закрепить знания о прилагательном, полученные ранее, обогатить словарь прилагательных названиями качеств и свойств предметов.
38	Прилагательные близкие по значению	Познакомиться с прилагательными близкими по значению.
39	Словосочетания с прилагательными.	
40	Род, число прилагательных	Повторить основные грамматические признаки прилагательного :род, число, падеж.
41	Склонение имён прилагательных в единственном числе. Изменение окончаний прилагательных по вопросам	Повторить склонение прилагательных, используя таблицу склонения.
42	Постановка вопросов к прилагательным	
43	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	Обобщить знания о правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.
44	Р.р Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста	Учиться подбирать примеры из предложений словосочетаний с прилагательными.
45	Контрольная работа за II четверть.	
46	Работа над ошибками	
47	Склонение имён прилагательных во	Потренироваться в выделении из предложений словосочетаний во

	множественном числе. Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе	множественном числе.
48	Изменение прилагательных во множественном числе по падежам	Понаблюдать за изменениями по падежам прилагательных во множественном числе.
III четверть (30 часов)		
49	Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе	Тренироваться в постановке вопросов к именам прилагательным.
50	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе.	Научиться выделять падежные окончания имен прилагательных .
51	Закрепление знаний по теме «Прилагательное» Проверочная работа по теме	Обобщить знания о правописании падежных окончаний прилагательных.
52	Деловое письмо. Записка.	Тренироваться в заполнении записок.
53	Р.р. Характеристика литературного героя	Учиться находить в тексте основную мысль и выражать ее своими словами.
Местоимение		
54	Значение местоимений в речи.	Вспомнить понятие о местоимении.
55	Различение местоимений по лицам и числам.	Уметь приводить примеры личных местоимений, употреблять их вместо существительных.
56	Склонение личных местоимений . Наблюдение за склонением местоимений 1-го лица. ед. числа (я)	Закреплять умение различать местоимения по лицам и числам.
57	Склонение местоимений 1-го лица. ед. числа	Тренироваться в склонении местоимений 1 лица.
58	Наблюдение за склонением местоимений 1-го лица. мн. числа (мы)	
59	Склонение местоимений 1-го лица. мн. числа	
60	Наблюдение за склонением местоимений 2-го лица ед.ч(ты)	Закрепить склонение местоимений 2лица единственного числа.
61	Склонение местоимений 2-го лица ед.ч	Сравнить местоимения единственного и множественного числа 2 лица.
62	Наблюдение за склонением местоимений 2-го лица мн.ч(вы)	
63	Склонение местоимений 2-го лица мн.ч	
64	Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица едч(он, она, оно)	Тренироваться в склонении местоимений 3лица.
65	Склонение местоимений 3-го лица ед.ч	Закреплять знания о склонении местоимений 3 лица множественного числа.
66	Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица мн.ч(они)	

67	Склонение местоимений 3-го лица мн.ч	
68	Закрепление изученного материала по теме «Местоимение».	Уметь использовать местоимения в речи, выделять особенность употребления местоимений.
69	Деловое письмо. Письмо.	Коллективно составить и записать письмо, используя местоимения при обращении к адресату.
70	Контрольная работа на III четверть	
71	Работа над ошибками.	
Глагол		
72	Значение глаголов в речи. Глаголы, близкие по значению	Закрепить знания о глаголе, полученные ранее. Обогащать словарь глаголов названиями поступков людей, их чувств
73	Частица "Не" с глаголами.	Уметь приводить примеры употребления частицы не с глаголами, дополнить знания о ее значении и правописании.
74	Неопределённая форма глагола на -ть, -чь, -ти.	Упражняться в правописании неопределенной формы глагола.
75	Изменение глаголов по временам и числам	Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам.
76	Изменение глаголов по лицам. Знакомство с глаголами 1-го лица.	Познакомиться с понятием лица глагола.
77	Постановка вопросов к глаголам 1-го лица	Учиться различать глаголы 1, 2 и 3 лица.
78	Употребление глаголов 1-го лица единственного и множественного числа	Тренироваться в выборе правильной формы глагола.
IV четверть (24 часа)		
79	Знакомство с глаголами 2-го лица.	Запомнить правописание глаголов 2 лица.
80	Постановка вопросов к глаголам 2-го лица	
81	Правописание глаголов во 2-м лице единственного числа	Тренироваться в написании глаголов 2 лица единственного числа.
82	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа	
83	Знакомство с глаголами 3-го лица.	Учиться различать глаголы 3 лица.
84	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица	
85	Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа	
86	Правописание глаголов, которые заканчиваются на -тся, -ться	Уметь различать глаголы, которые заканчиваются на -тся и -ться, проверяя вопросами.
87	Различение глаголов по лицам и числам	Уметь правильно на письме употреблять глаголы.
88	Закрепление изученного материала по теме «Глагол».	Отрабатывать умение в правильном правописании глаголов. Закрепить знания о

	Проверочная работа по теме	правописании глаголов.
89	Деловое письмо. Объявление.	Познакомиться с разнообразной тематикой объявлений, учиться различать объявления.
90	Р.р. Изложение отрывка из повести	Учиться находить в тексте основную мысль и выражать ее своими словами.
91	Контрольная работа на IV четверть	
92	Работа над ошибками.	
Наречие		
93	Наречие как неизменяемая часть речи. Значение наречий в речи. Образование наречий от прилагательных	Познакомиться с новой частью речи - наречием. Тренироваться в образовании наречий от прилагательных.
94	Наречия, противоположные и близкие по значению	Учиться составлять пары из наречий, противоположных по значению.
95	Наречия, отвечающие на вопрос как? где? когда? куда? откуда?	Отработать постановку вопросов от глагола к наречию.
96	Постановка вопросов к наречиям. Подбор наречий с опорой на вопросы.	
Предложение. Текст		
97	Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Распространение предложений однородными членами	
98	Сложное предложение. Сложные предложения без союзов .	Тренироваться в составлении сложных предложений из частей, дополнять сложные предложения.
99	Сложные предложения с союзами и, а, но.	Уметь ставить запятые между частями сложного предложения.
100	Сравнение простых и сложных предложений. Распространение простых и сложных предложений.	
101	Повторение изученного за год	Закрепить знания о частях речи, обогатить словарь разными частями речи.
102	Обобщение пройденного материала за год.	Обобщить знания о простых предложениях с однородными членами, тренироваться в распространении предложений, уметь объяснять правила постановки знаков препинания в предложениях

Тематическое планирование по русскому языку в 9 классе (3 часа в неделю) 102 ч. в год

№	Тема	Виды деятельности ученика
I четверть (27 ч)		
Повторение. Предложение		
1.	Простые предложения.	Обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них. Доказательно соотнести данные примеры предложений со схемами и соединить, где надо, части сложных предложений союзами. Тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами. Коллективно сочинять вторую часть сложных предложений, стараясь подобрать как можно больше вариантов. Коллективно сочинять сложные предложения для подкрепления основной мысли в тесте фактами.
2.	Сложные предложения.	
3.	Распространение предложений.	
4	Составление сложных предложений.	
Состав слова		
5	Корень и однокоренные слова.	Обобщить знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку и условные обозначения. Потренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов, объясняя, где надо, правописание в корне и приставке. Обогащать словарь сложных слов новыми примерами. Различать сложные слова соединительной гласной и без нее и объяснять, как они образованы. Познакомиться со сложносокращенными словами, способами их образования и особенностями их использования. Постараться запомнить, как можно больше таких слов. Потренироваться в употреблении таких слов в устной и письменной речи. Познакомиться с деловой бумагой – автобиографией. Обсудить план, по которому необходимо писать автобиографию. Перечислить обязательные данные и объяснить какие из них ты не можешь раскрыть. Написать свою биографию по данному плану.
6	Образование слов с помощью суффиксов.	
7	Образование слов с помощью приставок.	
8	Правописание в корне и приставке.	
9	Сложные и сложносокращенные слова. Сложные слова.	
10.	Сложносокращенные слова.	
11	Закрепление знаний по теме «Состав слова». Проверочная работа по теме	
12	Деловое письмо: автобиография.	
Части речи.		
Существительное		
13	Значение существительных в речи. Значение предметности.	Повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Тренироваться в описании предмета или явления только одними существительными. Подбирать близкие и противоположные по значению существительные и использовать их в устной и письменной речи. Пополнить словарь существительными, обозначающими черты
14.	Существительные близкие и противоположные по значению.	
15.	Существительные, обозначающие черты характера.	

16.	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.	характера: объяснять значение данных слов, включая их в предложения. Использовать существительные для сравнения одного предмета с другим.
17.	Склонение существительных. Склонение существительных в единственном и множественном числе.	Познакомиться с несклоняемыми существительными и объяснить особенность их использования в речи. Пополнить словарь несклоняемыми существительными. Обсудить с одноклассниками содержание незаконченного диалога. Сочинить конец диалога, используя в разговоре несклоняемые существительные.
18	Правописание безударных окончаний существительных.	
19	Несклоняемые существительные. Знакомство с несклоняемыми существительными.	
20.	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными.	
21	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными.	
22	Закрепление знаний по теме «Имя существительное». Проверочная работа по теме	
23	Контрольная работа за I четверть.	
24	Работа над ошибками.	
25	Деловое письмо. Записка	
26	Изложение содержания текста биографии писателя.	
27	Изложение содержания текста биографии писателя.	
II четверть (21 ч) Имя прилагательное		
28	Значение прилагательного в речи. Значение признака предмета.	Повторить все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Использовать прилагательные разных семантических групп для описания предмета. Употреблять прилагательные в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях. Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах. Уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными.
29	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.	
30.	Склонение прилагательных. Согласование прилагательных с существительными.	
31.	Правописание падежных окончаний прилагательных.	
32	Знакомство с	

	прилагательными, обозначающими признак по принадлежности.	Проверять правописание безударных окончаний прилагательных. Познакомиться с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности, и потренироваться в постановке вопросов к данным прилагательным. Учиться склонять притяжательные прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями.
33.	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на –ий, -ьи	
34.	Склонение прилагательных в женском роде на -ья	
35	Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи	
36	Закрепление знаний по теме «Имя прилагательное». Проверочная работа по теме	
37	Деловое письмо. Объяснительна записка	
	Местоимение	
38	Значение местоимений в речи.	Повторить все известные грамматические признаки местоимений, используя данные слова и сокращённые обозначения. Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях. Обобщить знания о склонении местоимений и их правописании с предлогами. Учиться находить и справлять речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте. Проанализировать текст письма внука бабушки. Написать письмо своей бабушке, используя данные словосочетания с местоимениями
39.	Употребление местоимений в тексте.	
40.	Контрольная работа за II четверть.	
41	Работа над ошибками.	
42	Лицо и число местоимений.	
43	Склонение местоимений. Изменение местоимений по падежам.	
44.	Правописание местоимений с предлогами.	
45.	Правописание местоимений 3-го лица.	
46.	Закрепление знаний по теме «Местоимение». Проверочная работа по теме	
47	Деловое письмо. Письмо	
48	Сочинение с элементами рассуждения.	
III четверть (30 часов)		
Глагол		
49	Значение глагола в речи. Значение действия предмета.	Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращенные обозначения. Тренироваться в описании действий предмета с помощью однородных членов. Подбирать близкие и противоположные по значению глаголы и использовать их в устной и письменной речи. Использовать глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию. Учиться различать употребление глаголов в
50	Глаголы, близкие и противоположные по значению.	
51.	Использование глаголов для выражения сравнения.	
52.	Употребление глаголов в прямом и переносном значении.	
53	Употребление глаголов со	

	значением отрицания	прямым и переносным значении. Тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.
54	Неопределённая форма глагола. Выделение глаголов в неопределённой форме	Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам. Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением отрицания. Познакомиться с повелительной формой глагола. Тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного множественного числа. Выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме. Запомнить правило правописания мягкого знака перед –те и –ся у глаголов в повелительной форме. Обобщить знания о правописании глаголов. Находить в повествовательном тексте скрытый диалог и переделывать текст в диалог, опираясь на схему и вопросы. Использовать в речи собеседников глаголы в повелительной форме. Тренироваться в заполнении анкеты автобиографического содержания.
55	Правописание глаголов в неопределённой форме	
56	Изменение глаголов по лицам и числам. Различие глаголов по лицам и числам.	
57	Изменение формы лица и числа глаголов	
58	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	
59.	Повелительная форма глагола. Знакомство с повелительной формой глаголов.	
60	Правописание глаголов в повелительной форме.	
61	Использование в речи глаголов в повелительной форме.	
62.	Закрепление знаний по теме «Глагол Проверочная работа по теме.	
63.	Сочинение по данному началу и словосочетаниям.	
Наречие		
64	Наречие как часть речи.	Вспомнить, какая часть речи называется наречием, и дополнить определение. Тренироваться в использовании наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность. Сочинить упражнения для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и противоположные по значению. Сравнивать употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Упражняться в использовании подобных словосочетаний при составлении предложений. Ставить вопросы от глаголов к наречиям. Усвоить правило правописания наречий с гласными а и о на конце. Упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок. Использовать наречия в описании картин бытового жанра.
65	Значение наречий в жизни. Наречия, противоположные и близкие по значению.	
66	Наречия, противоположные и близкие по значению.	
67	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.	
68	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении.	
69	Правописание наречий. Наблюдение за правописанием наречий с гласными а и о на конце	
70	Правописание наречий с гласными А и О на конце.	
71	Различение наречий и	

	прилагательных.	
72	Различение наречий и прилагательных.	
73.	Закрепление знаний по теме «Наречие». Проверочная работа по теме	
74	Контрольная работа за III четверть.	
75	Работа над ошибками	
76	Числительное как часть речи.	Познакомиться с числительным, как частью речи. Обсудить вопрос с одноклассниками, почему числительное можно назвать молодой частью речи. Находить в тексте и подчёркивать слова, называющие числа. Составлять сочетания числительных с существительными, подбирая сначала примеры и реальной жизни, а затем смешные, неправдоподобные. Учить различать числительные: одни указывают количество предметов (сколько?), другие считают предметы по порядку (какой? который?). Приводить примеры словосочетаний с числительными. Запомнить, в каких случаях существительные употребляются с числительными в единственном числе, а в каких случаях – во множественном числе. Выполнить ряд тренировочных упражнений. Потренироваться в переводе чисел в числительные. Прочитать статью о числах в деловых бумагах и обсудить с одноклассниками полученную информацию. Потренироваться в заполнении бланков доверенности.
77	Простые и составные числительные.	
78	Словосочетания с числительными.	
IV четверть (24 часа)		
79	Правописание числительных. Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	
80	Правописание числительных от 50 до 80 и 30; от 500 до 900	
81	Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова	
82	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	
83	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	

84	Закрепление темы «Числительное». Проверочная работа по теме	
85	Деловое письмо. Доверенность.	
86	Контрольная работа за год.	
87	Работа над ошибками.	
88	Простые и сложные предложения. Различение простых и сложных предложений.	Обобщить знания о простых и сложных предложениях. Подобрать примеры. Познакомиться со сложными предложениями с союзами и, а, но, что, чтобы, потому что, когда, где, который. Научиться правильно использовать данные союзы во второй части сложного предложения. Выполнить ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений с союзами, дописывая вторую часть сложного предложения, заканчивая мысль в сложном предложении по вопросу. Составить разные по содержанию объяснительные записки, используя данный план и «отрезки» предложений с союзами и, а, но, что, чтобы, потому что, когда, где, который.
89	Союз <i>И</i> в простых и сложных предложениях	
90	Сложные предложения с союзом <i>что</i>	
91	Сложные предложения с союзом <i>что</i>	
92	Сложные предложения с союзом <i>чтобы</i>	
93	Сложные предложения с союзом <i>чтобы</i>	
94	Сложные предложения с союзом <i>потому что</i>	
95.	Сложные предложения с союзом <i>потому что</i>	
96.	Сложные предложения с союзом <i>когда</i>	
97.	Сложные предложения с союзом <i>когда</i>	
98.	Закрепление знаний по теме «Предложение». Проверочная работа по теме	
Повторение		
99.	Трудные случаи правописания в корнях и приставках.	Обобщить знания о простых и сложных предложениях. Выбрать примеры. Подобрать слова с данными корнями, относящимся к разным частям речи, составить с ними предложения. Ответить на вопросы по тексту, распространить предложения с помощью вопросов.
100.	Части речи. Отличие по значению, вопросам и грамматическим признакам.	
101.	Сложное и простое предложение.	
102.	Обобщение пройденного материала за год.	

- Учебное пособие для педагогических институтов под редакцией А.К.Аксеновой «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе VIII вида».
- «Уроки русского языка в коррекционной школе» под редакцией Н.Н. Бебешинной, Ф.И.Самсоновой.
- «Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания» под редакцией А.К.Аксеновой, Н.Г. Галунчиковой, М. «Просвещение», 2004 год.

Электронные образовательные ресурсы

- <http://www.twirpx.com> – коррекционные программы
- <http://pedsovet.su> – сообщество взаимопомощи учителей, раздел для коррекционных школ

