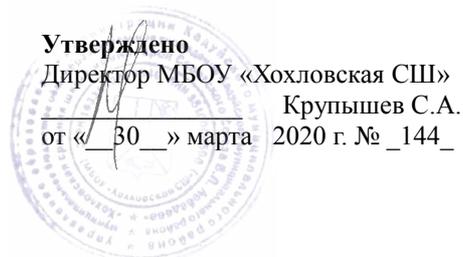


Рассмотрено
протокол
Педагогического совета
от « 30 » марта 2020г. № 20



Утверждено
Директор МБОУ «Хохловская СШ»
Крупышев С.А.
от « 30 » марта 2020 г. № 144

ПОЛОЖЕНИЕ **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МБОУ «ХОХЛОВСКАЯ СШ» С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

I. Общие положения

Положение об организации образовательного процесса в МБОУ «Хохловская СШ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) разработано в целях регулирования порядка реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее также - дистанционное обучение) при невозможности посещения обучающимися занятий в образовательной организации в связи с введением режима функционирования «Повышенная готовность»

1.1. Положение разработано соответствии с нормативными документами:

- -Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ)(статьи 13,16,41);
- Письмом Минобрнауки России от 15.02.2012 г. № АП – 147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образовательного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Правительства Вологодской области от 16.03. 2020 года № 229 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Вологодской области» (с последующими изменениями);
- методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленными письмом Минпросвещения России от 19 марта 2020 года № ГД-39/04;
- Регламентом перехода на дистанционное обучение общеобразовательных учреждений , утвержденным приказом Департамента образования Вологодской области от 26.03.2020 года № 484;
- уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Хохловская СШ».

1.2. Положение определяет порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в образовательной деятельности МБОУ «Хохловская СШ» (далее - Школа).

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

1.4. Реализация общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в целях реализации прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами в период режима функционирования «Повышенная готовность».

1.5. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны общеобразовательного учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.6. Дистанционное обучение может быть организовано в следующих форматах:

- в режиме off-line с использованием существующих общедоступных платформ (сервисов): платформы «Фоксфорд»; «Яндекс.Учебник»; «Российская электронная школа»; «Учи.ру»; «Я класс»; «Лекториум»; «Яндекс.Учебник», другие;
- в режиме off-line с размещением учебных материалов на облачных ресурсах;
- обучение и консультирование в режиме off-line или on-line;
- обучение в режиме on-line;
- электронная почта;
- самостоятельное обучение с использованием учебников и учебных пособий (на бумажных носителях).

1.7. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов, обеспечивающих в соответствии общеобразовательными программами

- организацию работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий, промежуточный, итоговый контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

1.8. При организации дистанционного обучения в режиме off-line и (или) on-line с использованием электронных образовательных ресурсов продолжительность урока должна соответствовать требованиям п. 10.18. СанПиН 2.4.2.2821-10 в части непрерывного использования компьютера:

- для учащихся 1 - 2-х классов - не более 20 минут,
- для учащихся 3 - 4 классов - не более 25 минут,
- для учащихся 5 - 6 классов - не более 30 минут,
- для учащихся 7-11 классов - 35 минут.

2. Порядок организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1 Основанием для организации дистанционного обучения является приказ директора лица об организации дистанционного обучения в связи с введением режима функционирования «Повышенная готовность».

2.2. Школа обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Положением, сроками организации дистанционного обучения, режимом работы, расписанием занятий.

2.3. С целью обеспечения освоения обучающимися общеобразовательных программ в полном объеме Школа

- осуществляет мониторинг наличия у обучающихся необходимого оборудования для организации дистанционного обучения (компьютер, планшет, выход в Интернет, телефонная связь) для определения формата взаимодействия обучающихся и педагогических работников;
- осуществляет контроль за ознакомлением всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию дистанционного обучения;
- организует образовательную деятельность (устанавливает режим работы, расписание занятий, определяет электронные образовательные ресурсы, организует рабочие места учителей, обеспечивает работу информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами (по необходимости);
- вносит изменения в учебный план в части форм и сроков проведения промежуточной аттестации;
- проводит заседание педагогического совета, на котором принимаются изменения в основные общеобразовательные программы (в части учебного плана, рабочих программ);
- издает приказ об утверждении изменений в основные общеобразовательные программы;
- контролирует соблюдение педагогическими работниками режима работы, расписания занятий;

-ежедневно осуществляет сбор информации о количестве обучающихся, участвующих в образовательной деятельности, а также о количестве заболевших и выздоровевших;
-своевременно принимает необходимые управленческие решения по результатам наблюдения за ходом образовательного процесса.

2.4. Педагогические работники:

- вносят изменения в рабочие программы в части тематического планирования (при необходимости меняют очередность освоения разделов, тем; указывают информацию о применяемых формах работы, видах и формах контроля, технических средствах обучения) и представляют ее на рассмотрение педагогическому совету;
- организуют взаимодействие с обучающимися по освоению учебных программ в электронной информационно-образовательной среде с использованием электронных образовательных ресурсов, определенных школой;
- осуществляют отбор учебного материала, создают ресурсы и задания, необходимые для освоения общеобразовательных программ;
- обеспечивают обратную связь с обучающимися, в том числе путем направления рецензий на выполненные работы;
- проводят устные онлайн - консультации;
- контролируют процесс освоения обучающимися программного материала;
- готовят материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- проводят текущий и промежуточный контроль за качеством освоения учебных программ;
- осуществляют заполнение электронного журнала (дневника);
- ежедневно отмечают посещаемость обучающихся в электронном журнале;
- информируют родителей (законных представителей) посредством электронного журнала (дневника) и администрацию школы о результатах освоения образовательных программ.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся поддерживают постоянную связь с учителем-предметником, классным руководителем посредством контактных телефонов, электронной почты, социальных сетей и других форм.

3. Ответственность участников образовательных отношений

3.1. Школа и педагогические работники несут ответственность за

- организацию образовательного процесса и качество реализации образовательных программ;
- качество разработанных (скорректированных) рабочих программ учебных предметов;
- организацию контроля освоения рабочих программ учебных предметов;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) посредством электронного журнала (дневника);
- индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся;
- ведение электронного журнала (дневника).

3.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательные программы посредством использования цифровых образовательных ресурсов в соответствии с установленным учебным графиком, режимом работы и расписанием занятий ;
- своевременно предоставлять информацию о степени освоения учебного материала; направлять на проверку учителю полученные задания.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить участие обучающихся в дистанционном обучении в соответствии с установленным режимом работы общеобразовательной организации и расписанием занятий;
- незамедлительно информировать классного руководителя о болезни обучающегося или о его выздоровлении;
- контролировать выполнение обучающимся заданий и направление их учителю;
- контролировать качество освоения образовательных программ посредством электронного дневника.

ra.