

Учредительный документ юридического лица
ОГРНПВ118100883846 в новой редакции
Решением Общественного собрания в ЕГРЮЛ
записи от 09.02.2023 за ГРН 2233500072001
принятого коллективом

11 января 2023 года
Документ подписан
Усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом управления образования
Администрации Кадуйского
муниципального округа
Вологодской области
от «11» января 2023 года №11

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

КАДУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

«ХОХЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ

СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.П. ЛЕБЕДЕВА»

п.Хохлово

2022 г

I. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кадуйского муниципального округа Вологодской области «Хохловская средняя школа имени Героя Советского Союза В.П.Лебедева» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Хохловская СШ».

1.2. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.
Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение (далее – Учреждение) создано на основании приказа органа местного самоуправления «Управление образования Кадуйского муниципального района» от 12.08.2011 № 170 «Об утверждении перечня бюджетных учреждений, подведомственных управлению образования Кадуйского муниципального района».

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Кадуйский муниципальный округ Вологодской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет управление образования Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области.
(далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 162511, РФ, Вологодская область, рп Кадуй, ул.Кирова, д.49А, помещение 75. Телефон – (8 817 42) 2-14-51

Фактический адрес Учредителя: 162511, РФ, Вологодская область, рп Кадуй, ул.Кирова, д.49А, помещение 75. Телефон – (8 817 42) 2-14-51

E-mail: kaduiruo@mail.ru

В случае реорганизации органов местного самоуправления права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет управление по распоряжению имуществом Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального района, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.7. Место нахождения Учреждения: 162532, Российская Федерация, Вологодская область, Кадуйский район, п. Хохлово, ул. Школьная площадь, д.2.

1.8. Юридический и почтовый адрес: 162532, Российская Федерация, Вологодская область, Кадуйский район, п. Хохлово, ул. Школьная площадь, д.2., e-mail: martyukova.xox2@yandex.ru, тел.8(81742)4-24-75

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.
Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

Правовой статус и функции обособленных структурных подразделений Учреждения, реализующих соответствующие образовательные программы на основании лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности, определяются положением об обособленном структурном подразделении, которое принимается Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности Директора Учреждения.

1.10. В своем составе Учреждение имеет структурные подразделения:

Центр образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» (СП Центр «Точка роста»).

1.10.1. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего его Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

1.10.2. Правовой статус и функции структурного подразделения, реализующего соответствующие образовательные программы на основании лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности, определяются положением о структурном подразделении, которое принимается Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.10.3. Целью деятельности СП Центр «Точка роста» является формирование у обучающихся современных естественнонаучных и технологических навыков, в том числе при изучении предметных областей «Естественнонаучные предметы», «Естественные науки», «Математика и информатика», «Общественные науки» и «Общественно-научные предметы», «Технология» и (или) курсов внеурочной деятельности общеинтеллектуальной направленности, а также освоение дополнительных общеобразовательных программ технической и естественнонаучной направленностей.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения, возникшим вследствие причинения вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание

1.12. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми нормативными актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Кадуйского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании:

1.14.1. Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14.2. Свидетельства о государственной аккредитации в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.15. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, его официальная символика, наименование проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Кадуйского муниципального района.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми

актами Кадуйского муниципального района вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Кадуйского муниципального района в пределах своей компетенции осуществляет мобилизационную подготовку, обеспечивает выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.18. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами Вологодской области и нормативными правовыми актами Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение являются:

- организация и осуществление образовательного процесса для реализации прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- организация и осуществление образовательного процесса для реализации прав граждан Российской Федерации на получение начального, основного образования по адаптированным (коррекционным) образовательным программам;
- реализация программ дополнительного образования;
- обеспечение соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализуемых Учреждением;
- формирование общей культуры, духовно-нравственной личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, интеграция личности в национальную мировую культуру, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени образования) картины мира;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование интеллектуального потенциала общества через выявление одаренных детей;
- создание условий для удовлетворения и развития интересов и способностей обучающихся и самореализации их личности;

- осуществление профильной, предпрофильной подготовки и профориентации, ориентированных на подготовку обучающихся к поступлению в высшие учебные заведения;
- обеспечение гражданского становления, социальной зрелости и функциональной грамотности обучающихся старшей школы с учетом их потребностей, склонностей, способностей и познавательных интересов, ориентация на дальнейшее обучение в учреждениях профессионального образования и (или) профессиональную деятельность, обеспечение преемственности программ общего и профессионального образования;
- создание условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организация питания обучающихся, относящихся к льготной категории семей, за счет средств, выделяемых из областного бюджета;
- обеспечение безопасного пребывания обучающихся и работников в помещениях и на территории Учреждения, обучение основам безопасности жизнедеятельности;
- профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, коррекция нарушений развития и социальная адаптация детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- 1) реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования, в том числе основной общеобразовательной адаптированной программы начального общего образования;
- 2) реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования, в том числе основной общеобразовательной адаптированной программы основного общего образования;
- 3) реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования, в том числе основной общеобразовательной адаптированной программы среднего общего образования;
- 4) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной;
- 5) реализация адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное и свободное от учёбы время (с дневным пребыванием);
- 2) организация питания обучающихся;
- 3) организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности, формирование здорового образа жизни, духовно-

нравственное, патриотическое воспитание личности, профессиональную ориентацию школьников;

- 4) организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.
- 5) обеспечение участия работников Учреждения в проведении процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.3.3. Иные виды деятельности, приносящие доход:

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 1) присмотр и уход за детьми;
- 2) передача имущества Учреждения в установленном порядке в аренду или безвозмездное пользование (кроме земли);
- 3) реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых;
- 4) проведение индивидуальных и массовых праздничных, концертных мероприятий для обучающихся и населения;
- 5) физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 6) организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в каникулярное время и в свободное от учебы время;
- 7) проведение мероприятий в рамках молодежной политики;
- 8) иные виды деятельности, приносящие доход, предусмотренные Перечнем платных услуг, утверждённым приказом руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем.

Доход от осуществления данных видов деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.3.4. Платные образовательные услуги.

Учреждением могут оказываться платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на договорной основе. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сроки обучения, полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Порядок оказания платных услуг регламентируется локальным актом Учреждения – Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации Кадуйского муниципального района в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его

основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. Установление Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания.

3.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном постановлением Администрации Кадуйского муниципального округа.

3.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации Кадуйского муниципального округа.

3.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения, внесение в него изменений.

3.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации Кадуйского муниципального округа.

3.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации Кадуйского муниципального округа.

3.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- 1) программы развития Учреждения;
- 2) создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- 3) сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- 4) передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.10. Размещение документов в соответствии с требованиями пунктов 3.3.-3.5. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.2.11. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законами и нормативными правовыми актами Вологодской области и нормативными правовыми актами Кадуйского муниципального округа.

3.3. К компетенции Комитета по управлению имуществом относятся:

3.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном постановлением Администрации Кадуйского муниципального округа.

3.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

- 1) при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;
- 2) при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.5. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

3.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

- 1) о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- 2) о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- 3) об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- 4) о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

3.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном постановлением Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

3.6. Отношения по регулированию труда Директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и Директором Учреждения после назначения последнего на должность.

3.7. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, нормативных правовых актов Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.8. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и управления по распоряжению имуществом.

3.9. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Администрации Кадуйского муниципального округа и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.10. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Директор имеет право на;

- 1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- 2) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- 3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- 4) осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- 5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- 6) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
- 7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- 8) поощрение работников Учреждения;
- 9) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя;
- 11) получение своевременно и в полном объёме заработной платы;

12) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;

13) повышение квалификации.

3.12. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.12.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

3.12.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

3.12.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

3.12.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

3.12.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

3.12.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

3.12.7. Открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке.

3.12.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

3.12.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

3.12.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.12.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами Кадуйского муниципального района, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.13. Руководитель структурного подразделения Учреждения назначается руководителем Учреждения, создавшего его, и действует на основании доверенности Директора Учреждения. Компетенция руководителя структурного подразделения устанавливается Директором Учреждения.

3.14. Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения. Заместители Директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

3.15. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.16. Конфликт интересов

В случае если Директор (заместитель Директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) Директор (заместитель Директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и комитету по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;

- 2) сделка должна быть одобрена Учредителем и управлением по распоряжению имуществом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель Директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

3.17. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет школы.

3.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют представительные коллегиальные органы:

- 1) Совет обучающихся школы;
- 2) Общешкольный родительский комитет.

3.19. **Общее собрание работников** Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает Директор Учреждения.

3.19.1. Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

3.19.2. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

- принятие положения об общем собрании работников;
- принятие коллективного договора,
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие устава Учреждения,
- принятие решения о заключении коллективного договора,
- утверждение кандидатур работников, не являющихся педагогическими, представляемых к ведомственным наградам.

В компетенцию Общего собрания работников не входит представление интересов Учреждения от его имени.

3.19.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

3.19.4. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения.

3.20. **Педагогический совет** Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.20.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения (в т. ч. необособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического

совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Решения Педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения; решение педсовета, утверждённое директором школы, является обязательным для всех членов коллектива.

3.20.2. Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже четырех раз в год. В заседаниях педагогических советов участвуют все педагогические работники необособленных структурных подразделений Учреждения.

3.20.3. В компетенцию педагогического совета входят:

- 1) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) принятие других локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- 3) принятие решения о допуске к государственной аттестации;
- 4) принятие решения о награждении обучающихся и выпускников;
- 5) принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- 6) определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 7) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- 8) представление членов педагогического коллектива к награждению;
- 9) принятие образовательных программ Учреждения;
- 10) согласование содержания и организационных форм дополнительных образовательных услуг;
- 11) принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- 12) другие полномочия согласно положению о педагогическом совете.

В компетенцию Педагогического совета не входит представление интересов Учреждения от его имени.

3.20.4. Решения Педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета Учреждения является решающим.

3.20.5. Срок полномочий педагогического совета – постоянно, до прекращения деятельности Учреждения.

3.21. **Управляющий Совет школы** - коллегиальный орган управления Учреждением, представляющий интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.21.1. В состав Управляющего Совета школы входят в равных пропорциях представители педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей). В Управляющий Совет школы могут входить иные лица (представители

общественности), заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

3.21.2. В компетенцию Управляющего Совета школы входят:

- разработка плана развития Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- оказание практической помощи в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- представление совместно с руководителем Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах интересов образовательного учреждения, обеспечение защиты прав работников, обучающихся.
- содействие в организации профориентации обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по организации деятельности других органов самоуправления Школы;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определение пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивание директора о расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения;
- осуществление общественного контроля за исполнением целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды образовательного учреждения;
- заслушивание отчетов о работе директора Учреждения, его заместителей, других работников, внесение предложений по совершенствованию работы администрации;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке надзорными органами деятельности Школы и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в её работе;
- принятие решений по вопросам жизнедеятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы настоящим Уставом.

3.21.3. Деятельность Управляющего Совета Школы регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

3.21.4. Срок полномочий Управляющего Совета Школы – 1 год. Выборы членов Совета проводятся 1 раз в год.

3.22. **Общешкольный родительский комитет** является представительным коллегиальным органом, обеспечивающим реализацию прав родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения как участников образовательных отношений. **Общешкольный родительский комитет** действует в целях содействия Учреждению в обучении и воспитании обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательной деятельности, внеурочного времени обучающихся и в обеспечении их социальной защиты.

3.22.1. Состав Общешкольного родительского комитета формируется из представителей родительской общественности, выбранных путём открытого голосования классными родительскими коллективами, по одному представителю от каждого класса. Из своего состава члены Общешкольного родительского комитета избирают председателя.

Срок полномочий Общешкольного родительского комитета – 1 год. Выборы членов Общешкольного родительского комитета проводятся ежегодно не позднее 15 сентября.

3.22.2. Председатель Общешкольного родительского комитета работает на общественных началах и ведёт всю документацию Общешкольного родительского комитета.

3.22.3. Общешкольный родительский комитет собирается на заседания по мере необходимости.

3.22.4. В компетенцию Общешкольного родительского комитета входит:

- 1) участие в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- 2) участие в организации внеурочной деятельности;
- 3) внесение предложений администрации Учреждения, коллегиальным органам управления Учреждением по вопросам организации образовательного процесса и получение информации о результатах их рассмотрения;
- 4) участие в обсуждении принимаемых коллегиальными органами управления Учреждением локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 5) участие в выработке решений о введении школьной формы (требований к школьной одежде) обучающихся;
- 6) поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Общешкольном родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- 7) организация постоянных и временных комиссий под руководством членов Общешкольного родительского комитета для исполнения своих функций;
- 8) другие компетенции согласно положению об Общешкольном родительском комитете.

В компетенцию Общешкольного родительского комитета не входит представление интересов Учреждения от его имени.

3.22.5. Деятельность Общешкольного родительского комитета регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

3.22.6. Решение Общешкольного родительского комитета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя общешкольного родительского комитета.

3.22.7. Решение Общешкольного родительского комитета оформляется протоколом и подписывается его председателем.

3.23. **Совет обучающихся школы** является представительным коллегиальным органом, создаваемым в целях реализации обучающимися права участия в управлении Учреждением, в также в целях учёта мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.23.1. Совет обучающихся состоит из представителей обучающихся всех ступеней, избранных на общешкольных выборах путём тайного голосования. Совет

обучающихся избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности и поручения.

3.23.2. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

3.23.3. Решения Совета обучающихся обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения.

3.23.4. В компетенцию Совета обучающихся входит:

- 1) составление плана работы Совета обучающихся на учебный год;
- 2) организация выполнения решений педагогического совета в рамках своей компетенции;
- 3) организация и проведение (совместно с общешкольным родительским комитетом) коллективных творческих дел, общешкольных мероприятий и акций;
- 4) координация деятельности классных органов ученического самоуправления;
- 5) организация дежурства по Учреждению;
- 6) другие компетенции согласно положению о Совете обучающихся.

В компетенцию Совета обучающихся не входит представление интересов Учреждения от его имени.

3.23.5. Деятельность Совета обучающихся регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

3.23.6. Решение Совета обучающихся школы считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета обучающихся.

3.23.7. Решение Совета обучающихся оформляется протоколом и подписывается его председателем.

3.23.8. Срок полномочий Совета обучающихся – 1 год. Выборы членов Совета проводятся 1 раз в год.

3.24. В Учреждении может действовать профсоюзная организация работников образования и науки, создаваемая сотрудниками Учреждения в соответствии с уставом отраслевого профсоюза.

IV. Экономика Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является Кадуйский муниципальный округ Вологодской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и используется Учреждением для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Учреждения деятельности.

4.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

добровольные пожертвования;
другие не запрещенные законом поступления.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

4.9. Учреждение с согласия управления по распоряжению имуществом Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.11. Бухгалтерский учёт и отчётность Учреждения ведёт муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия Кадуйского муниципального округа».

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из местного бюджета на иные цели.

4.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия управления по распоряжению имуществом, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением

за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.16. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, нормативными правовыми актами Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области, настоящим Уставом.

4.17. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.18. Учреждение имеет право:

- 1) заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения, предметом которых является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 2) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- 3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- 4) самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
- 5) создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;
- 6) устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, нормативным правовым актом Администрации Кадуйского муниципального округа, определяющим размеры и условия оплаты труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение обязано:

- 1) в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;
- 2) составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- 3) представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;
- 4) представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность

Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 5) представлять управлению по распоряжению имуществом карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- 6) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию управления по распоряжению имуществом и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
- 7) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- 8) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- 9) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- 10) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- 11) обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;
- 12) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- 13) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области;

4.20. Особые условия организации деятельности Учреждения.

4.20.1. Образовательная деятельность в Учреждении по образовательным программам основного общего образования основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся. На уровне среднего общего образования реализуется профильное обучение.

4.20.2. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с утверждённым примерным 10-дневным меню, графиком, составленным в соответствии с расписанием учебных занятий в Учреждении, предусматривающим перерывы для приёма пищи, и с учётом санитарно-гигиенических требований.

4.20.3. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется по договору с БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ».

4.20.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Комитетом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном Администрацией Кадуйского муниципального округа.

4.21. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

4.21.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения

отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок организации индивидуального обучения; содержание образовательной программы Учреждения; обеспечение безопасности участников образовательного процесса в Учреждении; организацию деятельности органов управления Учреждением, трудовые отношения в Учреждении, финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, оплату труда работников Учреждения;

4.21.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Педагогического совета, Совета обучающихся, Управляющего Совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.21.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

V. Права и обязанности участников образовательных отношений .

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, иные работники Учреждения.

5.2. **Обучающимся** предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования.
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 9) зачет Учреждением в установленном порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- 10) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 11) ознакомление с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении; права и обязанности обучающихся;
- 12) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 14) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 17) получение информации о проведении индивидуального отбора при поступлении в образовательную организацию и о его итогах;
- 18) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- 1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Кадуйского муниципального района.;
- 2) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- 3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Кадуйского муниципального района.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 6) другие обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании (при наличии).

5.5. Обучающимся запрещается:

- 1) приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие;
- 2) использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- 4) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- 5) пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- 6) использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений, если это не соответствует задачам уроков.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- 3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- 9) иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- 4) иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. **Педагогические работники** пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.10. Педагогические работники имеют право на меры социальной поддержки и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование не реже, чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Кадуйского муниципального района.

5.11. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной деятельности в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

5.12. Работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- 1) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 2) участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом Учреждения;
- 3) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- 6) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- 7) представление на рассмотрение руководителю Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- 8) ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы;
- 9) конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 10) создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
- 11) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательными актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Кадуйского муниципального района, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

5.13. Работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- 1) стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- 2) проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения;
- 3) уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
- 4) принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
- 5) соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;
- 6) другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Федерации, законодательными актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Кадуйского муниципального района, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

5.14. Работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность:

- 1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, вид и мера которой определяется в соответствии с действующим законодательством;
- 2) за ущерб, причинённый работодателю (материальную);
- 3) иную, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, порядок изменения устава Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией Кадуйского муниципального округа Вологодской области.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном постановлением Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению имуществом и направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на хранение в архивный отдел Администрации Кадуйского муниципального района.

6.7. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном постановлением Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.